

**EVIDENCIA**

MBA Corporate



# Module Management de projet



**Abdellah BELHAJ | MBA | ING**

**Expert Formateur**



## JOURNÉE 1

- Introduction
- Historique & introduction
- Définition & terminologie d'un projet

## JOURNÉE 2

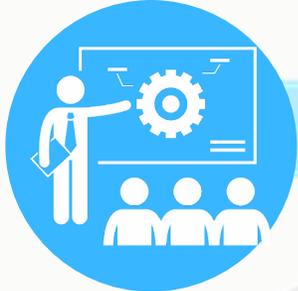
- Démarche & outils
- Compétences techniques & outils
- Conclusion



# Plan

# PROJECT

Semaine 1



## Acquérir les fondamentaux

Animé par M. Abadallah BELHAJ

2 JOURS EN  
PRÉSENTIEL

Cours Synchrones **4** HOURS

Études de cas



Animé par Olivier LOURDEL | HEC Montréal

Cours Synchrones **4** HOURS

Présentation des mini-cas par les apprenants

Ateliers



Hybride

Format du  
module

Semaine 3

Semaine 4

## OBJECTIFS DE LA FORMATION



-  **Acquérir une vision globale des projets**
-  **Acquérir une méthodologie rigoureuse pour conduire ses projets avec succès.**
-  **Fournir des repères pour construire et animer son projet selon un processus collaboratif.**

## METHODOLOGIE



- ✓ **Notre pédagogie repose sur l'échange d'expérience et l'apprentissage par les pairs.**
- ✓ **Cette formation est axée sur l'action et des contenus directement opérationnel au quotidien.**
- ✓ **Certains outils font l'objet d'un approfondissement et d'un cas d'entreprise (ou d'un exemple).**

## PARCOURS ACADÉMIQUE

- ❖ *Ingénieur d'état-USTO -90 ,*
- ❖ *Exéctive MBA en management du changement MDI-EDHEC-Lille 2004.*
- ❖ Directeur certification APMA-Algérie-Management de projet avec IPMA-2016

## PARCOURS

- PI
  - DIRECTEUR GENERAL OPTTEAM ALGERIE-
  - Consultant Formateur en management DE PROJET
  - Chef département QHSE- Direction Engineering ORAN –SONATRACH-2007-2016
  - Responsable QHSE-Complexe SONATRACH-GNL-2000-2007
  - Ingénieur technique et travaux neufs Complexe SONTRACH-GNL-92-2000
  - Formateur en certification en management de projet : IPMA-PMI
  - Évaluateur d'organisme en accréditation inspection & laboratoire-2005-2021. Habilitation de compétence effective jusqu'à 2022.
  - Accompagnateur d'organisme en certification pour implantation SMQ / SME & SMS



**Abdallah BELHADJ**



## *L'importance de la formation au Management de Projets*

- Les entreprises ont **adopté le mode projet** depuis de nombreuses années.
- Ce **qui change actuellement** dans la façon de piloter les projets
  - L'accroissement du nombre des projets
  - La pression des contraintes externes (raccourcissement des délais, réduction des coûts...)
  - L'externalisation d'une part importante des activités
  - La primauté de l'économique et la nécessité d'une approche intégrée « coûts, délais, technique »
  - L'accroissement des cas de différends en arbitrage international
  - Les possibilités offertes par les outils – outils de gestion de projet, outils de gestion de portefeuille
- Les difficultés de l'introduction du management de projets dans les organisations.
  - Un changement culturel
  - Un changement organisationnel
  - De nouvelles méthodes, de nouveaux outils

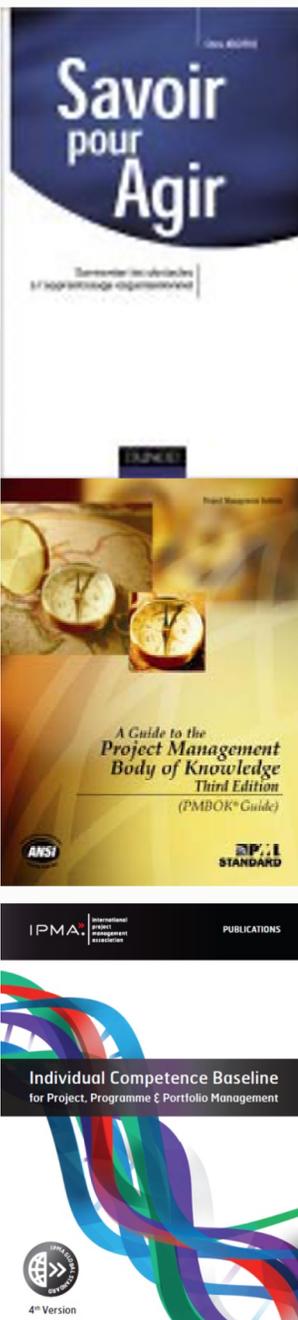
### *Problématique de la compétence des acteurs projet dans un parcours MBA*

- Les Chefs de projets confirmés ont souvent trouvé leur légitimité dans leurs **compétences techniques** et dans leur capital **expérience**.
- Aujourd'hui, cela ne suffit plus car le contexte et les projets eux mêmes ont changé :
  - Les projets sont devenus **internationaux** Avec **la primauté de l'économique sur le technique** et la **tenue des délais** est devenue impérative
  - Dans les projets il est fait de plus en plus appel à la **sous traitance**
  - Il est nécessaire de savoir **intégrer les risques** dans la décision et de savoir les manager.
  - Les directions exigent des CDP qu'ils rendent compte et assurent un **reporting régulier**
  - Les **relations** sont de plus en plus **codifiées par des contrats** qui génèrent des enjeux juridiques et financiers considérables
- Par ailleurs le passage au management par projets implique de **nouveaux comportements** et s'accommode difficilement avec des comportements de francs-tireurs,
- L'apport en connaissance , traduit en compétence dans notre cycle MBA- conforte le volet compréhension du concept pour son application dans des contextes en évolution permanente , changement et transformation,

# Implication sur les connaissances à **A**VOIR , **S**AVOIR , pour **A**GIR

**Une intégration des connaissances implique pour le CDP:**

- une personnalité,
  - des connaissances techniques,
  - des talents organisationnels et managériaux,
  - des capacités d'animation des hommes
  - des capacités d'adaptation aux différents contextes
- 
- à un niveau approprié
    - ( Must, should, could )



# GESTION DE PROJET

Considérer les projets un levier de création de valeur pour son entreprise comme objectif.

Que doit on Savoir - comprendre pour agir ?

Quelles sont les compétences de base et les fondamentaux du projet? Quelles sont les techniques, méthodes et outils pour déployer le mode projet dans son entreprise? Et enfin quelles compétences aquérir ?

Ces compétences pourront donner lieu à une certification internationale,

# Plan du module

- 1 journée Etude de cas ou atelier
- **4h sessions en ligne :**
- **Etude de cas**
- 02 jours de cours en présentiel :
- **Les fondamentaux**

# Méthodologie d'apprentissage

Méthodologie d'apprentissage	Nbr heure
Cours	7
Etudes de cas	4
Discussion & débat	3
Exercices individuels et en groupe	4
Ateliers	6
Test écrit	1
Travail individuel (lecture)	5
<b>TOTAL</b>	<b>30H</b>

# Plan du cours



- **Matinée jour 1 : historique & introduction**
  - Créneau 1 (1h30)
  - Créneau 2 (1h30)
- **Après midi jour 1 : Définition & terminologie projet**
  - Créneau 3 (1h30)
  - Créneau 4 (1h30)
- **Après midi jour 2 : Démarche & Outils**
- **Synthèse**
  - Créneau 7 (1h30)
  - Créneau 8 (1h30)
- **Matinée jour 2 : compétences techniques & Outils**
  - Créneau 5 (1h30)
  - Créneau 6 (1h30)

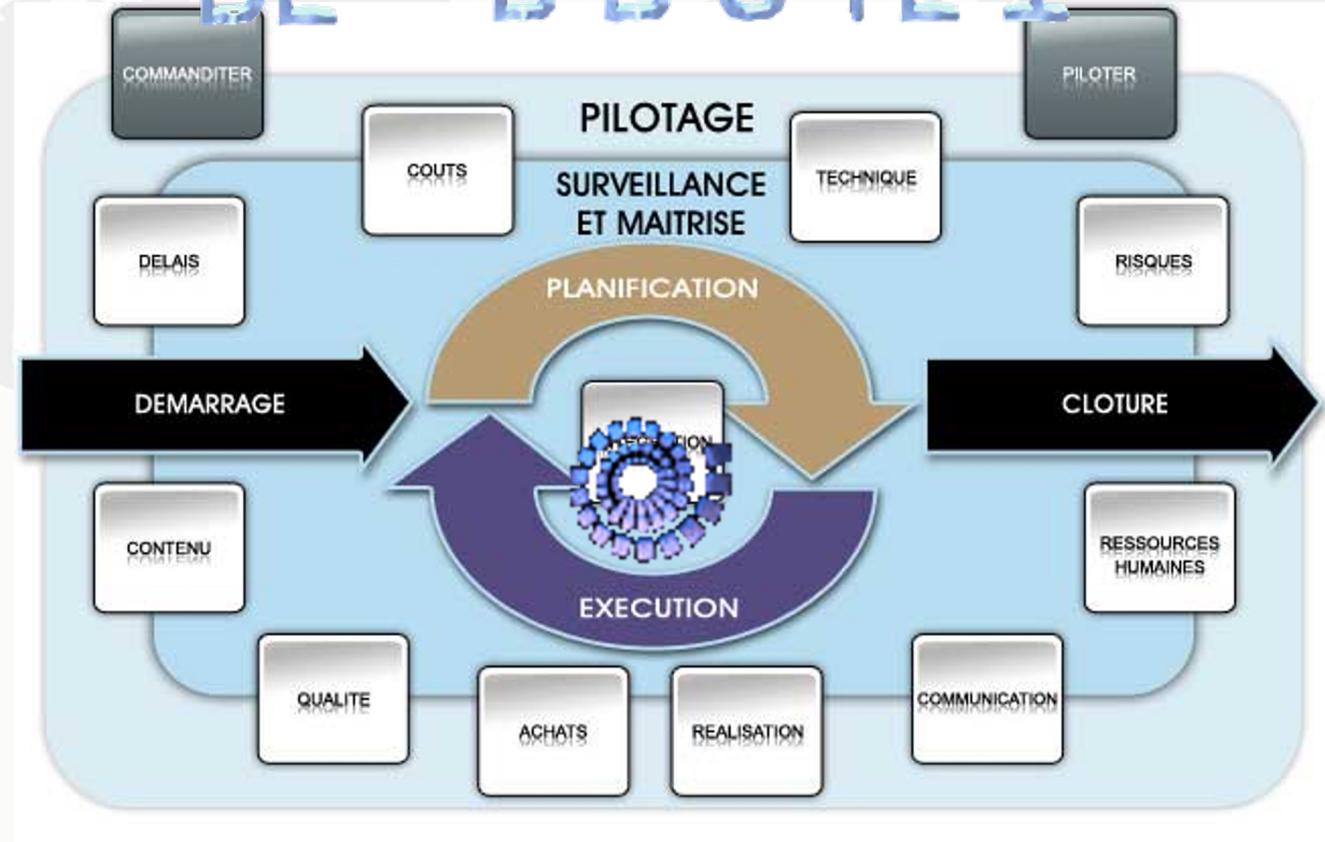
# GESTION DE PROJET



- **Projet comme levier d'application de la stratégie**
  - Place des projets dans l'organisation
  - Besoins de compétences en projet
  - Les savoirs
- **Définitions et terminologie Projet**
  - Processus projet
  - Définitions
  - Management de projet
  - Les techniques, outils et méthodes
- Les 05 processus du MP
- Les 10 domaines du projet
  - Lancement-planification
  - Exécution-contrôle
  - Clôture
- Les compétences
  - Perspectives
  - Personnelles
  - pratiques
    - contexte
    - comportement
    - technique



# MANAGEMENT DE PROJET



**CITEZ**

## Quiz

# Exemples critères de succès –Echecs d'un projet?



# Exemples critères de succès

- Quelques exemples de critères de succès :
- Atteinte des fonctionnalités attendues
- Respect les exigences du client
- Rentabilité pour l'entrepreneur
- Satisfaction des besoins de toutes les parties prenantes
- Atteinte des objectifs préétablis
- Récompense de l'équipe projet

# Exemples critères d'échecs

- **Manque de qualité**
- **Dépassement des coûts et délais**
- **Non considération des demandes et réclamations**
- **Conflits entre équipe projet**
- **Litige avec entrepreneur**
- **Arbitrage international**

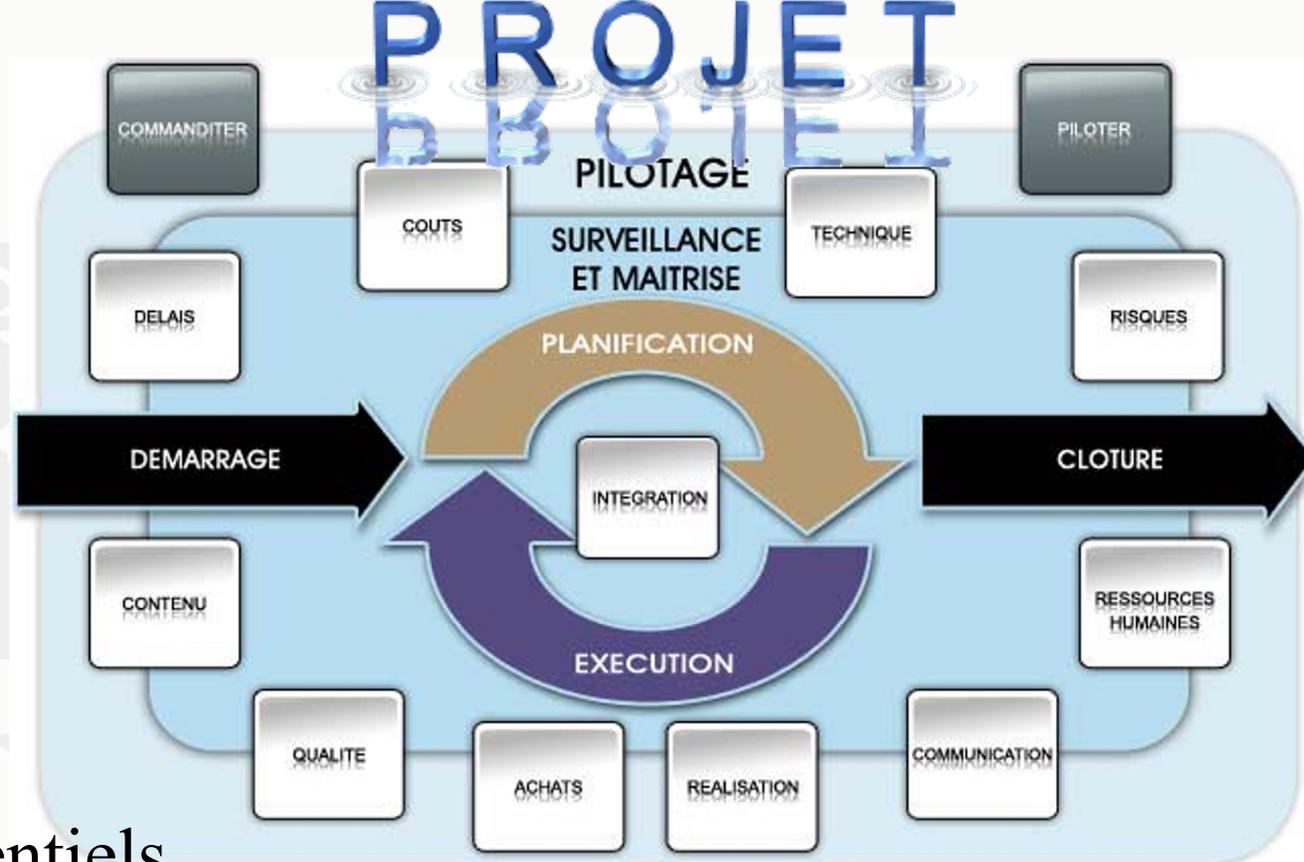
# Critères de Succès et d'Échecs des Projets

**les critères de succès et d'échecs sont déterminés pour répondre aux besoins et attentes des parties intéressées:**

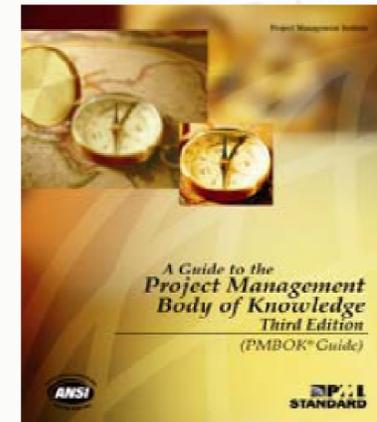
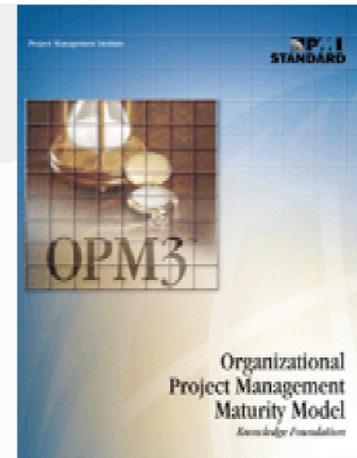
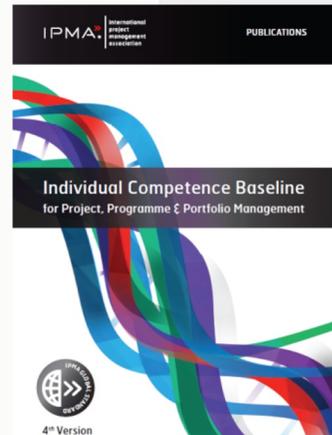
- Relatifs au maître d'ouvrage ou au client (atteinte d'objectifs préétablis, tenue des délais, respect du budget...)
- Relatifs à l'utilisateur final (satisfaction des besoins, respect des exigences, ...)
- Relatifs au maître d'oeuvre (coût, délai, qualité, performance,...)
- Relatifs aux sous contractants (implication, partage des gains de productivité, respects des engagements, ...)
- Relatifs à l'équipe projet et aux participants (qualification des personnels, valorisation du travail/de la mission, comportement, motivation, management, reclassement à l'issue du projet, ...)
- Relatifs à la collectivité (respect de l'environnement, impact social, économique, ...)

# Selon l'analyse du Rapport Chaos 2009

- , il y a trois problèmes qui se produisent le plus souvent Dans les projets contestés.
- 1. Les exigences et spécifications incomplètes;
- 2. Absence de planification d'urgence pour la gestion des risques;
- 3. Défaut d'apprendre des erreurs.
- En plus;
- Absence de planification de processus de réclamation par anticipation lors d'arbitrage



## Les référentiels



# Qu'est ce qu'un projet ?

**Un effort**

**Unique:** non répétitif

**Temporaire:** non permanent

Technique

Risques

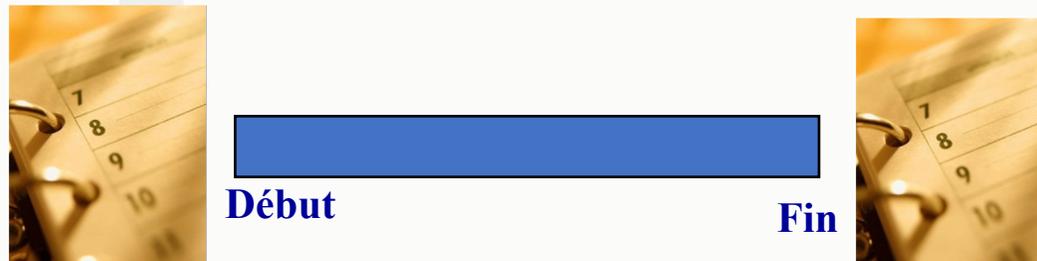
Coûts

Délais

Pour fournir un produit ou un service

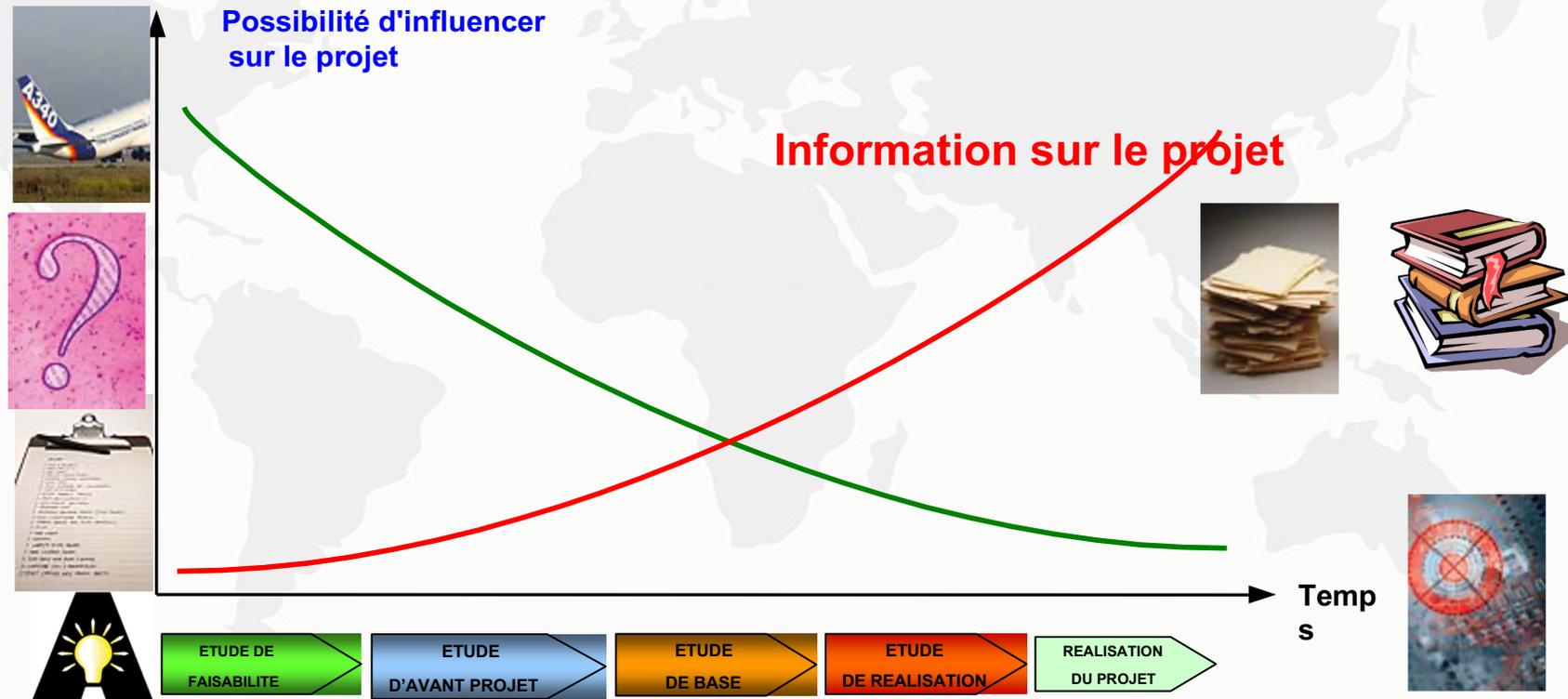
# Un projet : un effort temporaire

- **Temporaire signifie**
- que tout projet a un début et une fin explicites. La fin se produit lorsque les objectifs du projet ont été atteints,
- Temporaire ne veut pas nécessairement dire de courte durée mais dans tous les cas la durée d'un projet est une valeur finie
- Les projets ne sont pas des opérations permanentes.





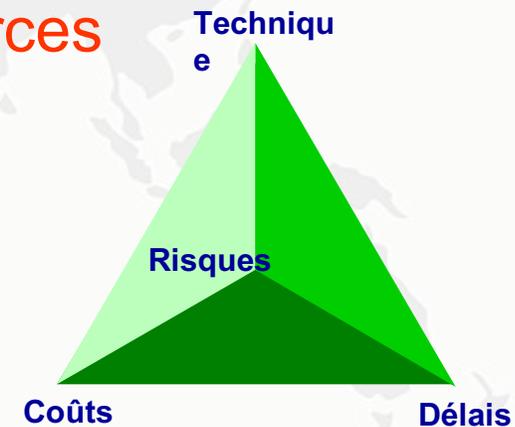
# Le projet: Un inconnu



## Autre définition?

### projet selon ( ISO 10006 )

processus unique qui consiste en un ensemble d'**activités** coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques, incluant les **contraintes** de **délais**, de **coûts** et de **ressources**



**Projet (Project) = Entreprise temporaire  
décidée pour obtenir un produit ou un service  
unique.**

# Le Management de Projet

Qu'est-ce que le management de projet ?

- Il consiste à « appliquer des **méthodes**, des **outils**, des **techniques** et des **compétences** à un projet donné. Le management de projet comprend l'intégration des diverses phases du **cycle de vie** du projet »

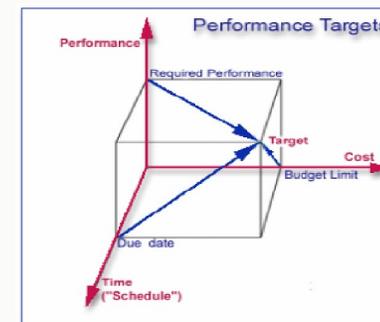
*(Source norme NF ISO 21500)*

## Management de Projet (ISO 10006 )

- **planification, organisation, suivi, maîtrise et compte-rendu de tous les aspects d'un projet et de la motivation des personnes impliquées pour atteindre les objectifs du projet**

## Les objectifs du projet

- Atteindre ou dépasser les besoins et les attentes des parties prenantes signifie
  - que l'on trouve un équilibre entre les contraintes concurrentes, telles que :
    - Contenu, coût, délai et qualité**
- Besoins et attentes différentes entre les parties prenantes
- Exigences identifiées (besoins) et non identifiées (attentes)



(Figure 1.1, from "Project Management in Practice", Mantel et al.)

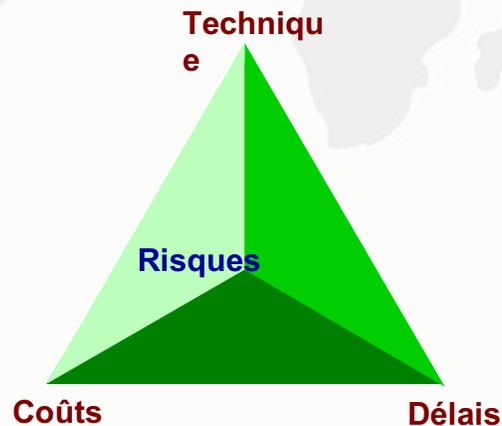
# les composantes d'un projet

- 
- spécifications
  - organisation
  - ressources (humaines, financières, matérielles)
  - parties prenantes

# Caractéristiques du Projet

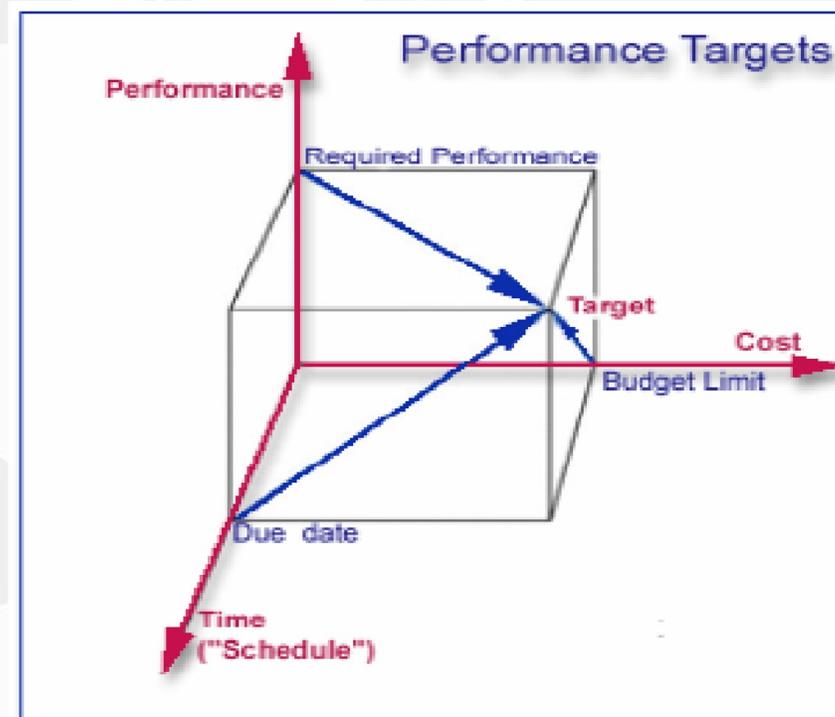
Caractériser un projet :

- unicité
- objectifs (délai, coût, qualité)
- autonomie (début, fin)



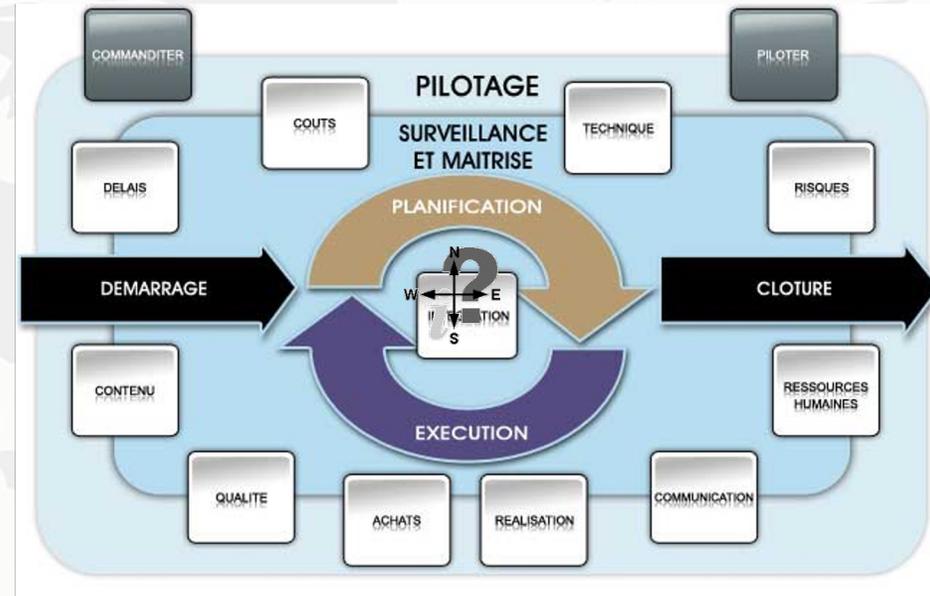
# Contraintes agissent sur un projet

**Contenu**  
**Qualité**  
**Coût**  
**Délai**  
**ressource**



[Figure 1.1. from "Project Management in Practice", Mantel et al.]

# Le Mode projet: Approche Système et Intégration



Un projet se réfère à des systèmes complexes, par exemple, des **organisations**, des **systèmes d'information**, des systèmes **homme machine** des système **environnement sécurité** , des systèmes de **communication ...**

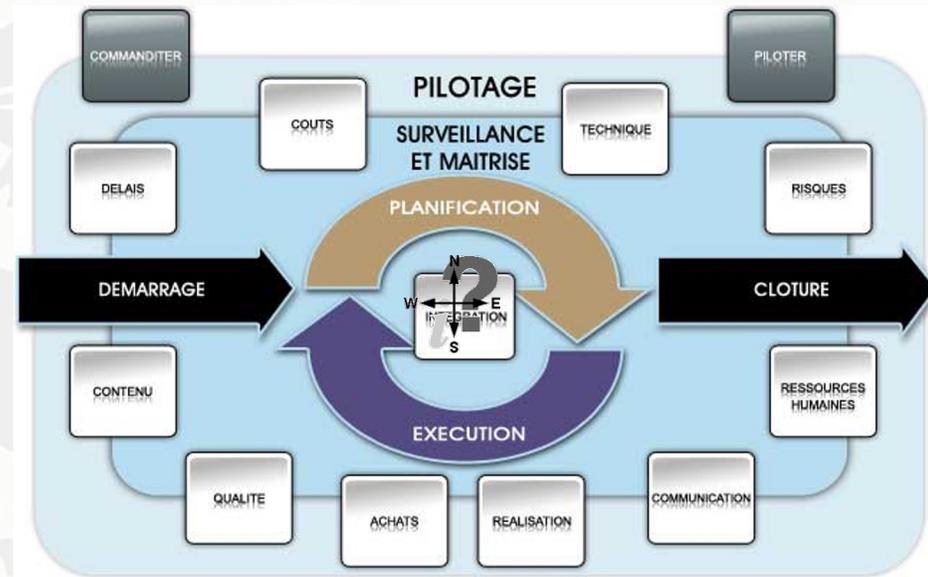
# L'approche fondée sur des projets permet de s'assurer que:

- Les **activités** sont globalement identifiées, hiérarchisées et séquencées;
- le **calendrier** est complet et identifie les éléments interdépendants du plan de projet;
- les **processus** d'approvisionnement (pour les matériaux et les entrepreneurs) sont identifiés et mis en œuvre;
- des **normes de communication** pour les intervenants appropriés sont en place et exécutées;

# L'approche fondée sur des projets permet de s'assurer que:

- • Un management de **ressources humaines** est disposé pour le personnel et les partenaires d'exécution;
- • les **risques** sont **anticipés** et **surveillés**;
- • un système est en place pour s'assurer que les projets répondent à des **normes** de **qualité** acceptables;
- • un processus de gestion du **changement** est en place et géré.

# La fonction Intégration du CDP



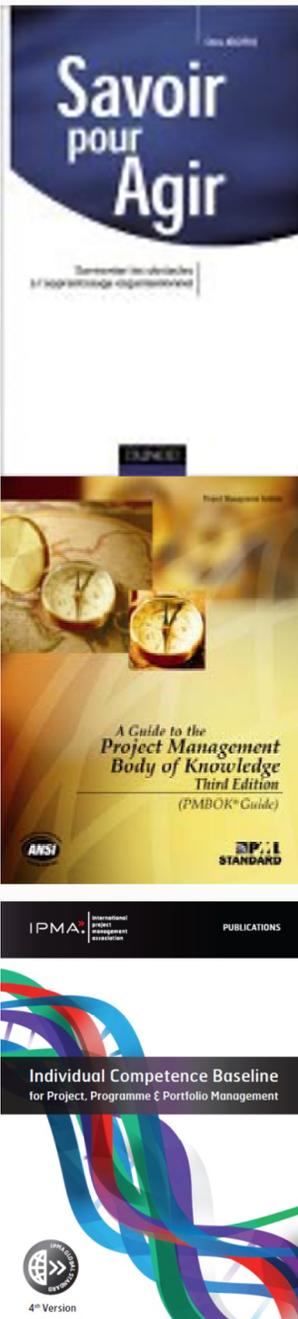
La fonction **intégration** rassemble différentes **activités**, **essais**, **intérêts** et **résultats** ainsi que leur **coordination** et leur **contrôle**, en vue de l'atteinte des objectifs du projet et d'assurer son succès.

Elle est considérée comme la fonction distinctive clé du chef de projet

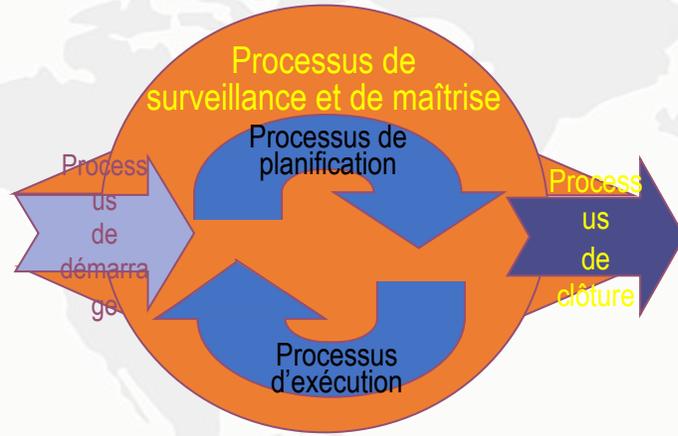
# Implication sur les connaissances à **A**VOIR , **S**AVOIR , pour **A**GIR

## Une intégration réelle implique

- une personnalité,
  - des connaissances techniques,
  - des talents organisationnels et managériaux,
  - des capacités d'animation des hommes
- 
- à un niveau approprié
    - ( Must, should, could )



Certifications proposées par le PMI



## 5 groupes de processus :

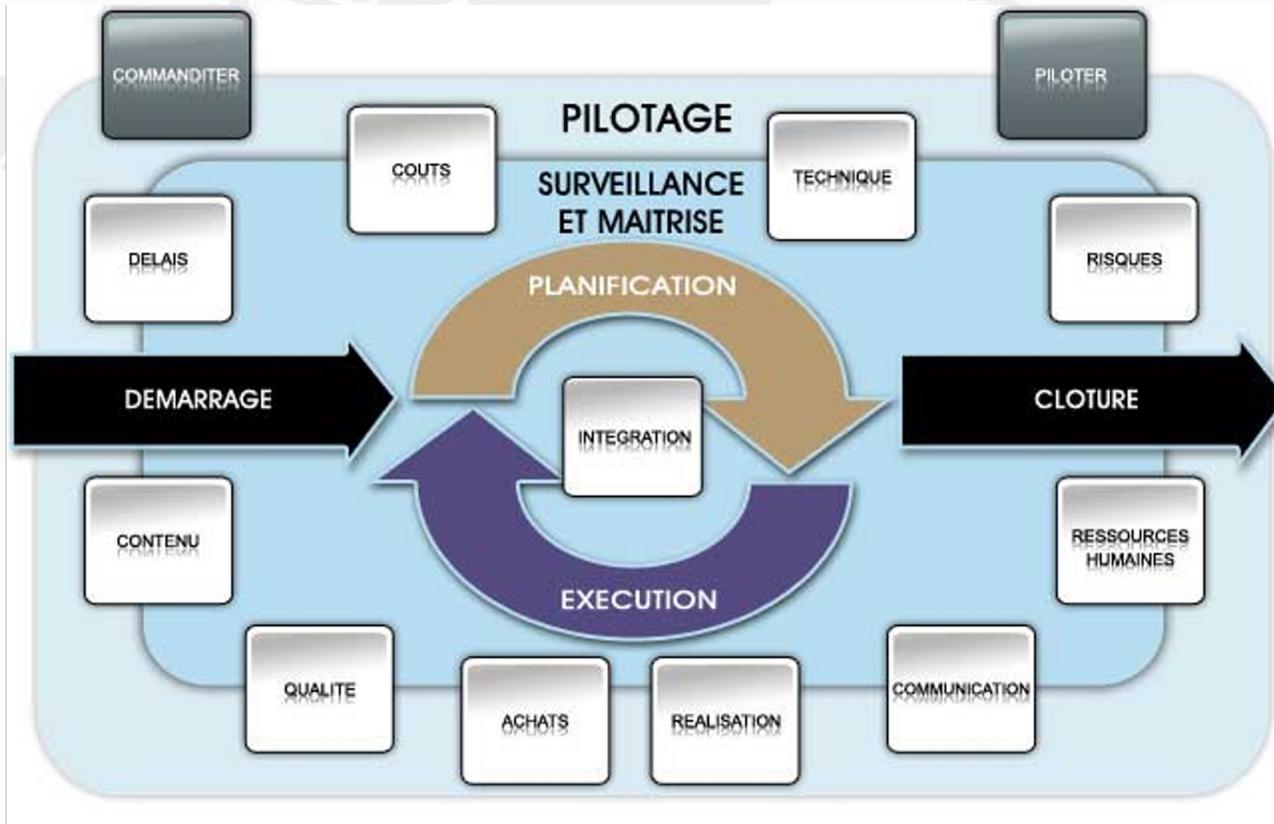
- démarrage,
- planification,
- exécution,
- surveillance-maîtrise,
- clôture.

## • 10 domaines de connaissance

- contenu,
- délais,
- coûts,
- qualité,
- ressources humaines,
- communication,
- risques,
- approvisionnements
- parties prenantes
- intégration des domaines précédents.

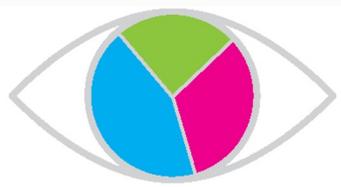


# Les processus du projet ?

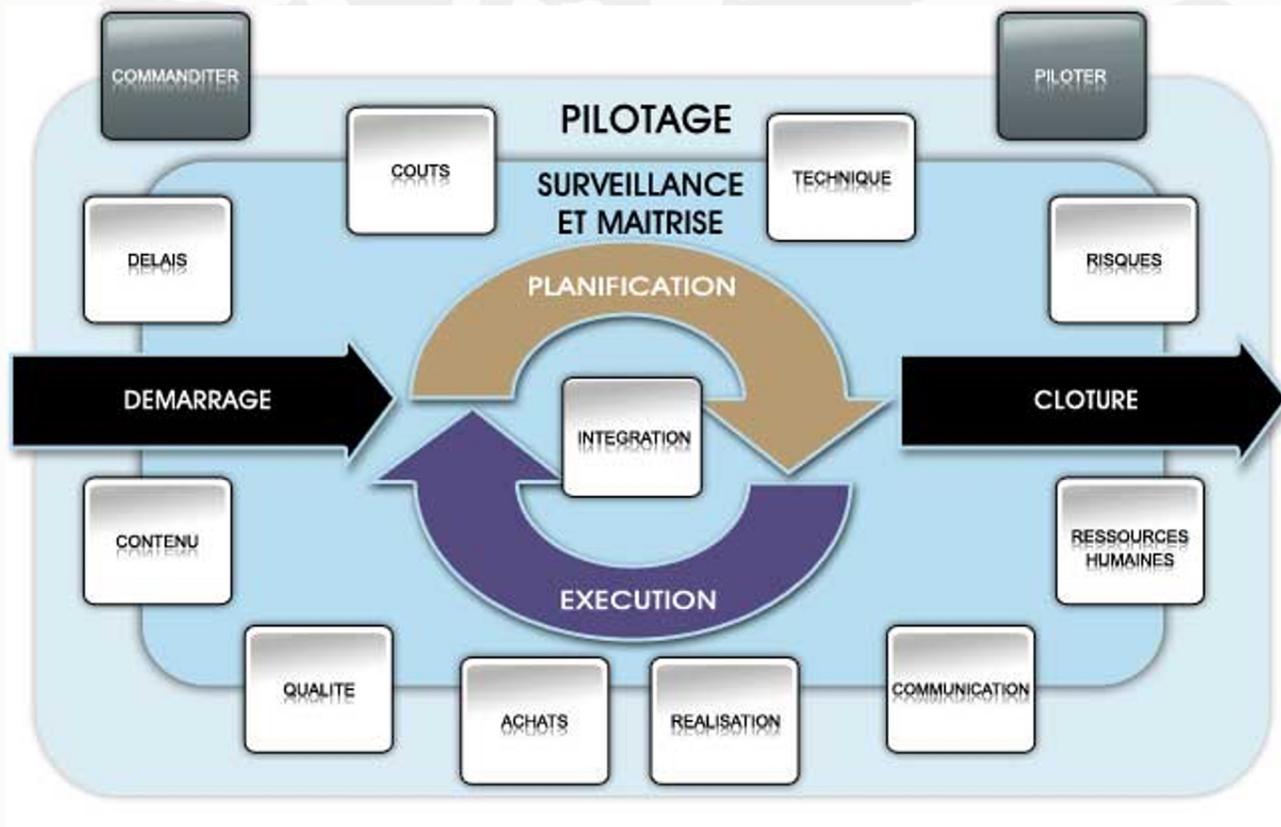


## 5 groupes de processus :

- démarrage,
- planification,
- exécution,
- surveillance-maîtrise,
- clôture.



# Les processus & domaines du projet



- 10 domaines de connaissance
- contenu,
- délais,
- coûts,
- qualité,
- ressources humaines,
- communication,
- risques,
- approvisionnements
- parties prenantes
- intégration des domaines précédents.



# Démarrage du Projet



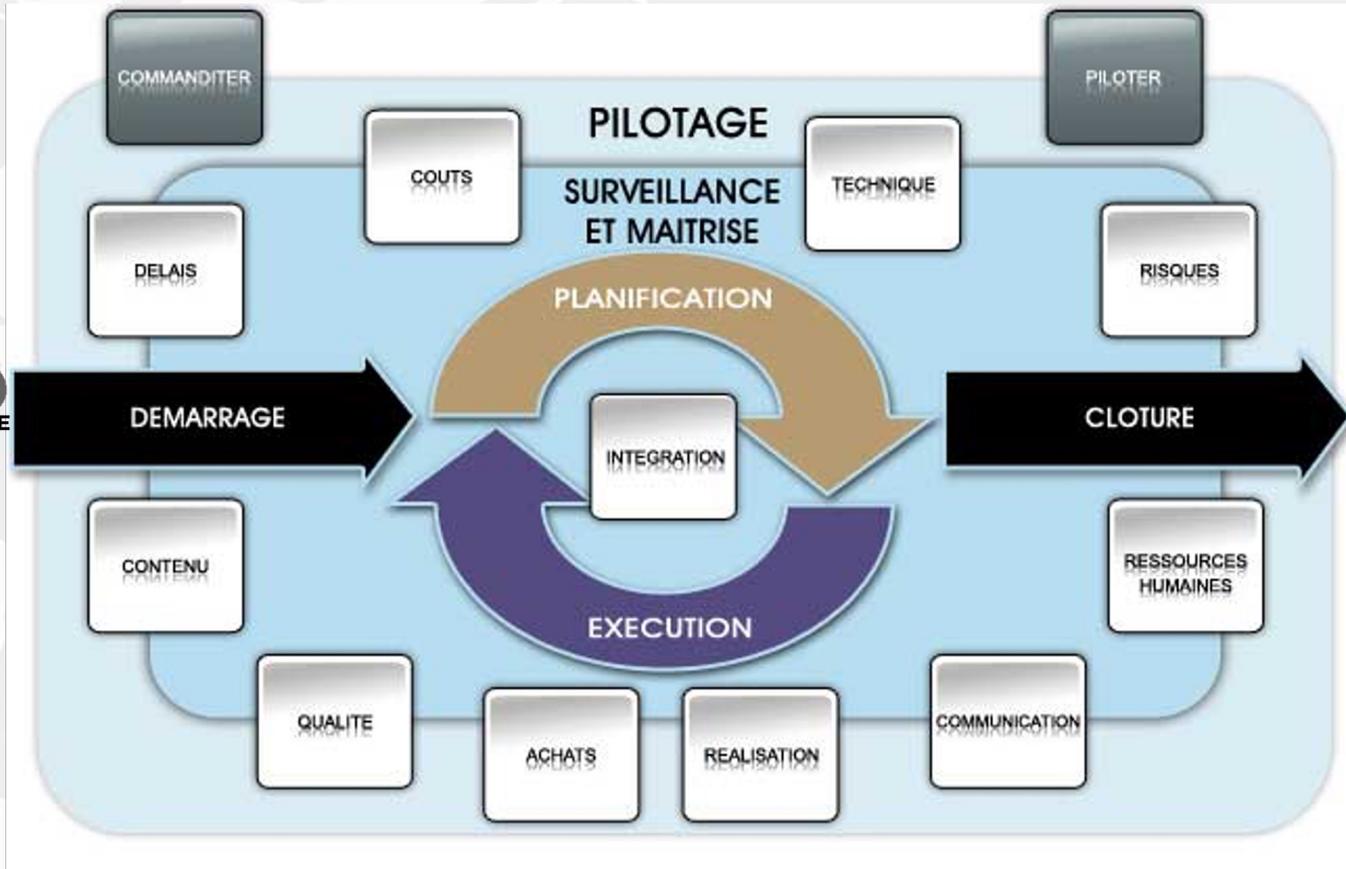
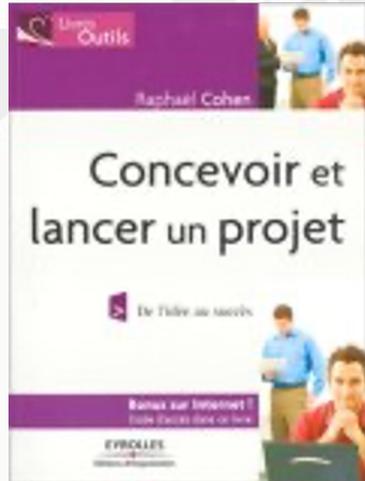
Exemple

## Quiz

# Conduite à tenir pour le lancement d'un projet?



# Lancement du Projet



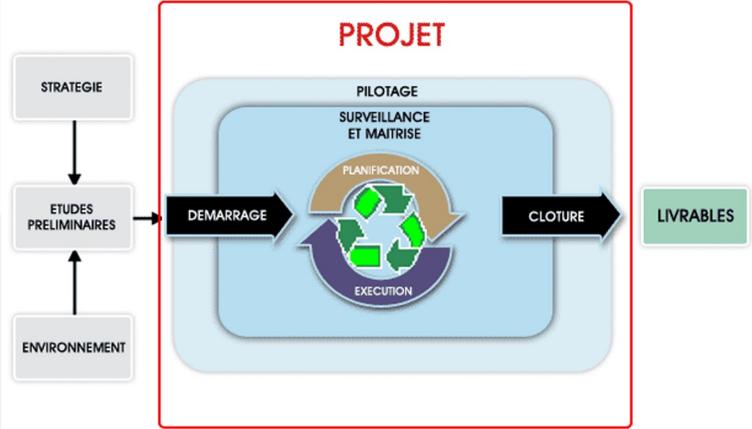


# Conduite à tenir pour le lancement d'un projet

- - identifier les profils acteurs nécessaires,
- - choix des membres de l'équipe,
- - analyse des écarts de connaissance et expérience,
- - plan de formation.
- **2 Rassembler l'équipement et les installations nécessaires au bon fonctionnement du projet.**
- **3 Expliciter les objectifs et le périmètre du projet.**
- Utiliser, si possible, le retour d'expérience de projets antérieurs.
- **4 Définir les procédures de travail, en commun :**
  - - circulation de l'information,
  - - clarification des responsabilités,
  - - circuits de décision
  - - gestion documentaire....
- **5 Établir la planification initiale :**
  - - élaborer le contenu technique du projet,
  - - définir le détail des coûts et délais,
  - - concevoir et mettre en place des outils de contrôle.
- **6 Formaliser le Plan Directeur de Projet :**
  - - Charte de projet, les principaux intervenants, l'organigramme du projet,
  - - Stratégie de réalisation, périmètre du projet,
  - - budgets, plannings, les jalons-clés et les dates correspondantes,
  - - les risques principaux et leur mode de traitement,
  - - les points en suspens.
- **7 Mettre en place des facteurs et critères de réussite :**
  - - large participation, décisions discutées et mûries,
  - - vision partagée, accord sur le plan d'action,



# DEFINITION DU REFERENTIEL PROJET

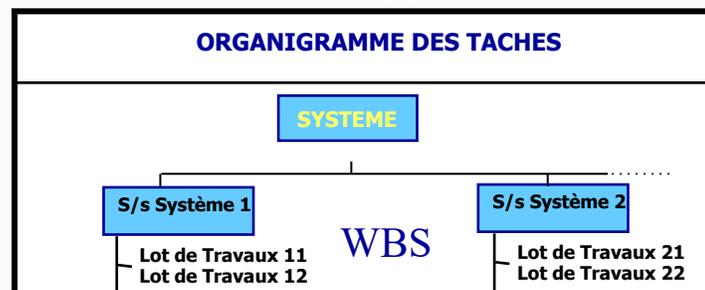


# Comment Structurer le projet?

- Méthode de construction de l'OT
  1. Décomposer de manière hiérarchique et arborescente les tâches du projet avec une approche PRODUIT (PBS )
  2. Croiser avec l'organigramme des activités (ABS )
  3. Déterminer **Qui** est **responsable** de **QUOI** le (WBS )
  4. Formaliser l'engagement de chacun pour « **contractualiser** » les relations:les **fiches de lots de travaux**

# Décomposition Structurée (Work Breakdown Structure : WBS)

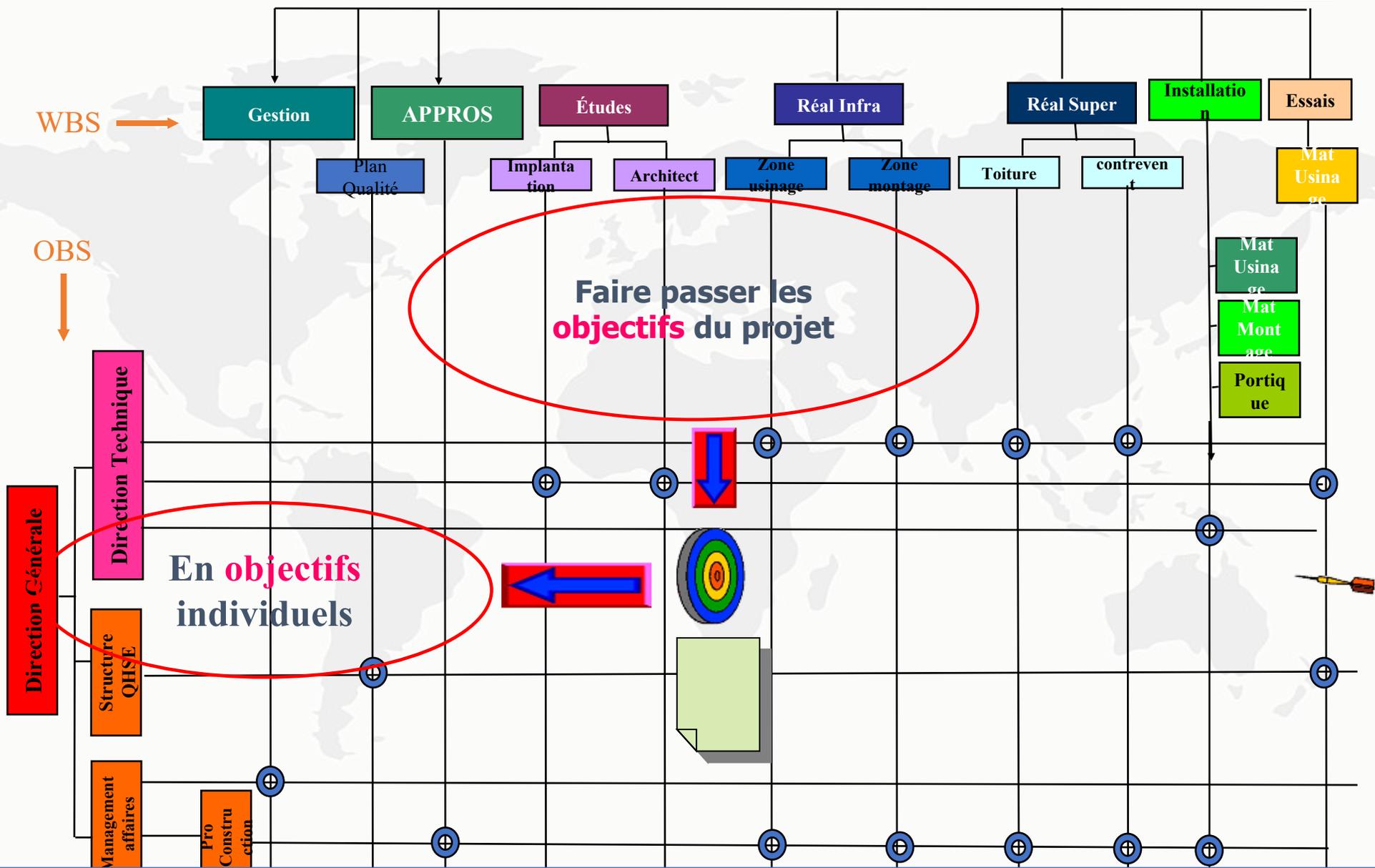
- Une fois les objectifs du projet définis et tous les livrables identifiés, sachant que nous ne pouvons pas **planifier** un projet à partir d'une **liste de livrables**.
- Pour planifier le projet, nous devons d'abord convertir cette liste en **tâches** à réaliser pour compléter le projet. Pour ceci, nous utilisons la décomposition structurée.





# Transfert de responsabilité accepté

Projet



# PLANIFICATION

## Optimiser et Gérer les Ressources

- **Comment optimiser la gestion des Ressources**
  1. Connaître la **charge**
  2. S'appuyer sur **un plan** de charge **réaliste**
  3. Connaître les **capacités** et leur évolution
  4. Être **capable** de **programmer** les travaux
  5. Connaître les **priorités**
  6. Disposer de **prévisions** stables
  7. Avoir une **visibilité** suffisante
  8. Adapter les **compétences** aux besoin
  9. Avoir un minimum de **continuité** dans le travail ( limiter les interruptions et changements )
  10. Avoir une visibilité en temps réel sur l'**avancement**
  11. Réduire les **tâches** de gestion et de coordination
  12. Rendre les ressources **autonomes** versus libres
  13. Organiser les ressources en **équipes**.

modèle

# Quiz

## Méthode pour Structure des projets?





# Méthode pour Structure des projets

- **1 Connaître les différents principes ou logiques de découpage d'un projet :**
  - Organigramme des Tâches (OT)
  - Work Breakdown Structure (WBS)
  - Organisational Breakdown Structure (OBS)...
- **2 Élaborer l'arborescence structurelle du projet :**
  - - Identification des tâches
  - - Hiérarchisation des tâches
  - - Définition des lots de travaux retenus et des responsables
- **3 Élaborer le planning directeur du projet et identifier les principaux jalons :**
- **4 Estimer et budgéter :**
  - - le poids relatif des différentes tâches du WBS
  - -Les différents lots de travaux
- **5 Définir les lots de travaux :**
  - -Description des prestations à réaliser
  - -Objectifs et résultats attendus
  - -Délais et budgets impartis
  - -Ressources nécessaires (humaine et matérielle)
- **6 Négocier techniquement, budgétairement... les lots de travaux avec les responsables**
- **7 Animer la réunion de lancement de projet avec les différents responsables :**
- **8 Contrôler l'avancement des lots et apporter toute révision nécessaire**



# STRUCTURE ET ORGANISATION DU PROJET



modèle

Quiz

Méthode pour organiser vos projets?



# Structure et organisation

- **1 Connaître les bases de l'organisation des projets :**
  - - Cycles de vie d'un projet (faisabilité, développement...)
  - - Types d'organisation pour les projets (fonctionnelle, matricielle, task force...)
- **2 Etablir l'organigramme fonctionnel ou OBS :**
  - - Entités organisationnelles de l'entreprise
  - - Organigramme pour le projet
- **3 Etablir le profil des acteurs nécessaires pour le projet :**
  - - Qualités techniques, humaines...
  - - Travail en équipe
- **4 Etablir le référentiel de management du projet :**
  - - Plan de management
  - - Plan de gestion
  - - Plan qualité

# Périmètre et Contenu

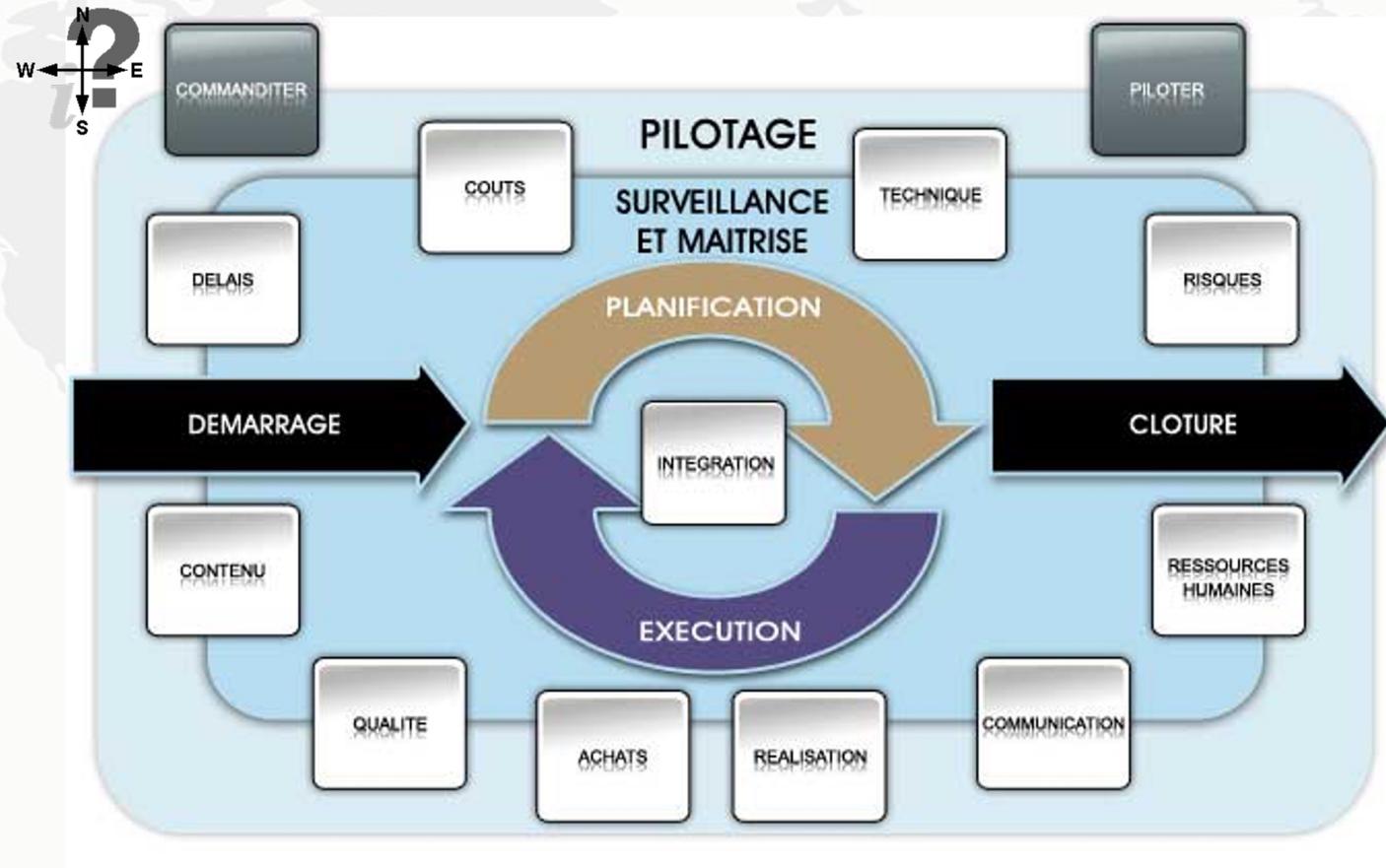
- **Méthode**
- **1 Définir les limites du projet :**
  - dans le projet / hors projet
  - rôles et responsabilités des différents acteurs
  - type de projet ( prototype, maquette, expérimentation, produit,...)
- **2 Définir le contenu du projet :**
  - définition des besoins
  - spécifications générales / détaillées
  - performances
  - critères d'acceptation
  - déploiement



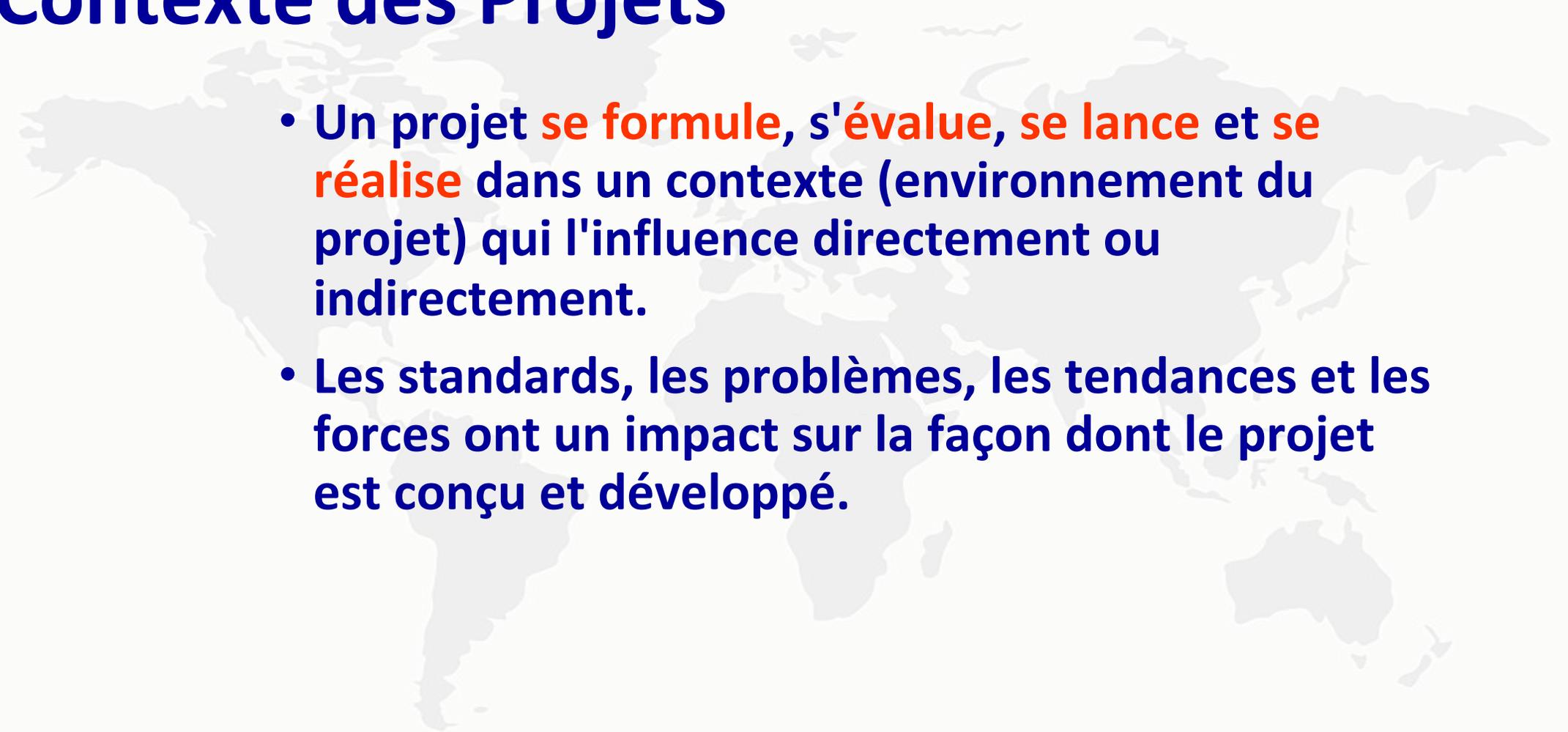
# Contexte du Projet



# Contexte



# Contexte des Projets



- Un projet **se formule, s'évalue, se lance et se réalise** dans un contexte (environnement du projet) qui l'influence directement ou indirectement.
- Les standards, les problèmes, les tendances et les forces ont un impact sur la façon dont le projet est conçu et développé.

## • LES COMPOSANTES DU PROJET

### • Trois composantes

1



#### Technique

- Procédé, installations
- Installations, équipements
- Performances
- Environnement, sécurité..

2



#### Organisationnel

- Forme juridique
- Contrats

3



#### Economique

- Flux recettes/dépenses
- Cash flow
- Montages financiers
- Risques..

# Les parties prenantes

- **Les parties prenantes** sont des personnes ou groupes de personnes qui participent au projet, ont un intérêt dans les performances du projet, ou sont impactés par le projet.
- Ils ont un intérêt personnel dans le succès d'une organisation et
- dans l'environnement dans lequel l'organisation agit.
- Les parties prenantes peuvent être, par exemple : client, entrepreneur, chef de projet, membre de l'équipe projet, utilisateurs des produits livrables du projet, promoteurs, résidents, groupes de pression, media, collectivités territoriales, banques.

modèle

## Quiz

# Comment maîtriser le contexte des projets?

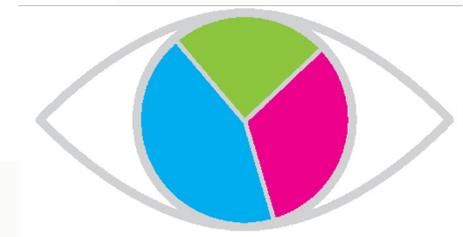
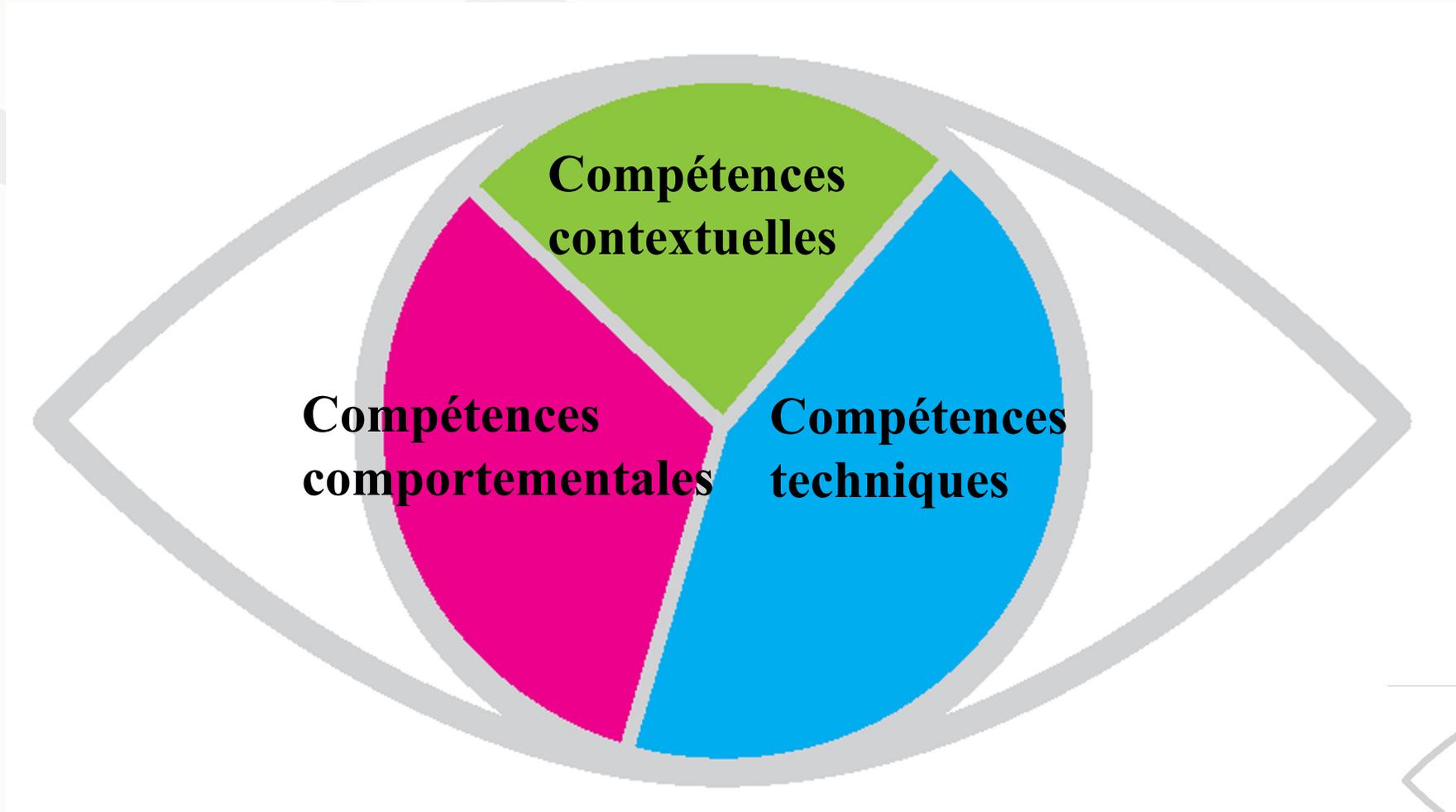




## Questions sur le Contexte des projets

- **1 Identifier les influences externes sur le projet :**
  - - géophysiques, politiques, écologiques,
  - - sociales, culturelles, psychologiques, esthétiques,
  - - économiques, financières, contractuelles, juridiques,
  - - technologiques, socio-techniques,
  - - organisationnelles.
- **2 Recenser les parties prenantes et identifier leur besoins et attentes pour le projet: exprimées en termes d'exigences**
  - - le promoteur, le client, l'utilisateur,
  - - les banques, les assurances,
  - - l'entrepreneur, les fournisseurs, les sous-traitants, les bailleurs de licence,
  - - le chef de projet et son équipe, les organismes de contrôle, les experts,
  - - l'administration, les médias, les groupes de pression.
- **3 Identifier les intérêts des parties prenantes :**
  - - personnel
  - - pour l'organisation représentée

# Le regard de la compétence selon le référentiel ICB - IPMA





## • Compétences concernant le Contexte perspectives

- 1.01 Stratégie
- 1.02 Gouvernance, structures et processus
- 1.03 Conformité, normes et règlements
- 1.04 Pouvoir et intérêts
- 1.05 Culture et valeurs



**VIDENCIA**

## • Compétences concernant les personnes

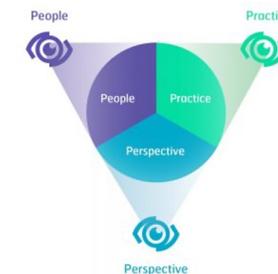
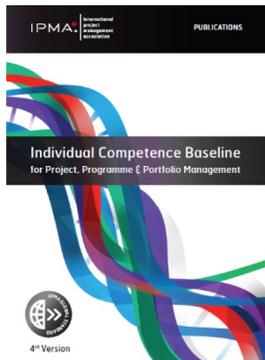
### • people

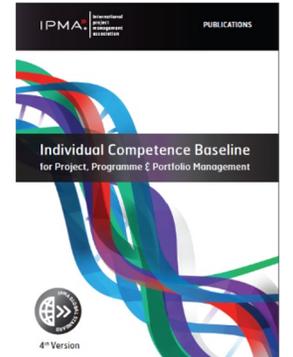
- 2.01 Autoréflexion et autogestion
- 2.02 Intégrité personnelle et fiabilité
- 2.03 Communication personnelle
- 2.04 Relations et engagement
- 2.05 Leadership
- 2.06  il d'équipe
- 2.07  its et crises
- 2.08 Ingéniosité
- 2.09 Négociation
- 2.10 Orientation résultats

## • Compétences concernant la pratique

### • Practice

- 3.01 Conception de projet
- 3.02 Exigences et objectifs
- 3.03 Périmètre et contenu
- 3.04 Déroulement et délais
- 3.05 Organisation, information et documentation
- 3.06 Qualité
- 3.07 Coûts et financement
- 3.08 Ressources
- 3.09 Approvisionnement
- 3.10 Planification et contrôle
- 3.11 Opportunités et risques
- 3.12 Parties prenantes

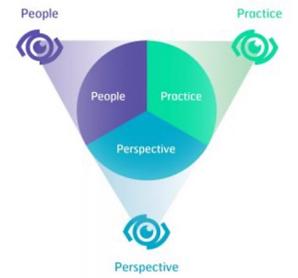




 **Les 5 éléments “Perspective”**

**Nouvelle structure adressant tout l’environnement**

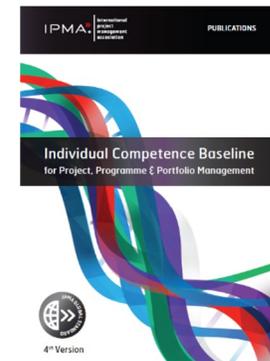
- 1.01 Stratégie
- 1.02 Gouvernance, structures et processus
- 1.03 Conformité, normes et règlements
- 1.04 Pouvoir et intérêts
- 1.05 **Culture et valeurs**



## Les 10 éléments "People"

MOI  
MOI et les autres

- 2.01 Autoréflexion et autogestion
- 2.02 Intégrité personnelle et fiabilité
- 2.03 Communication personnelle
- 2.04 Relations et engagement
- 2.05 Leadership
- 2.06 Travail d'équipe
- 2.07 Conflits et crises
- 2.08 Ingéniosité
- 2.09 Négociation
- 2.10 Orientation **résultats**





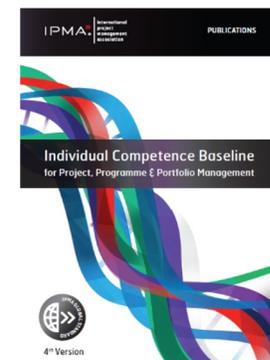
L'architecture à trois niveaux



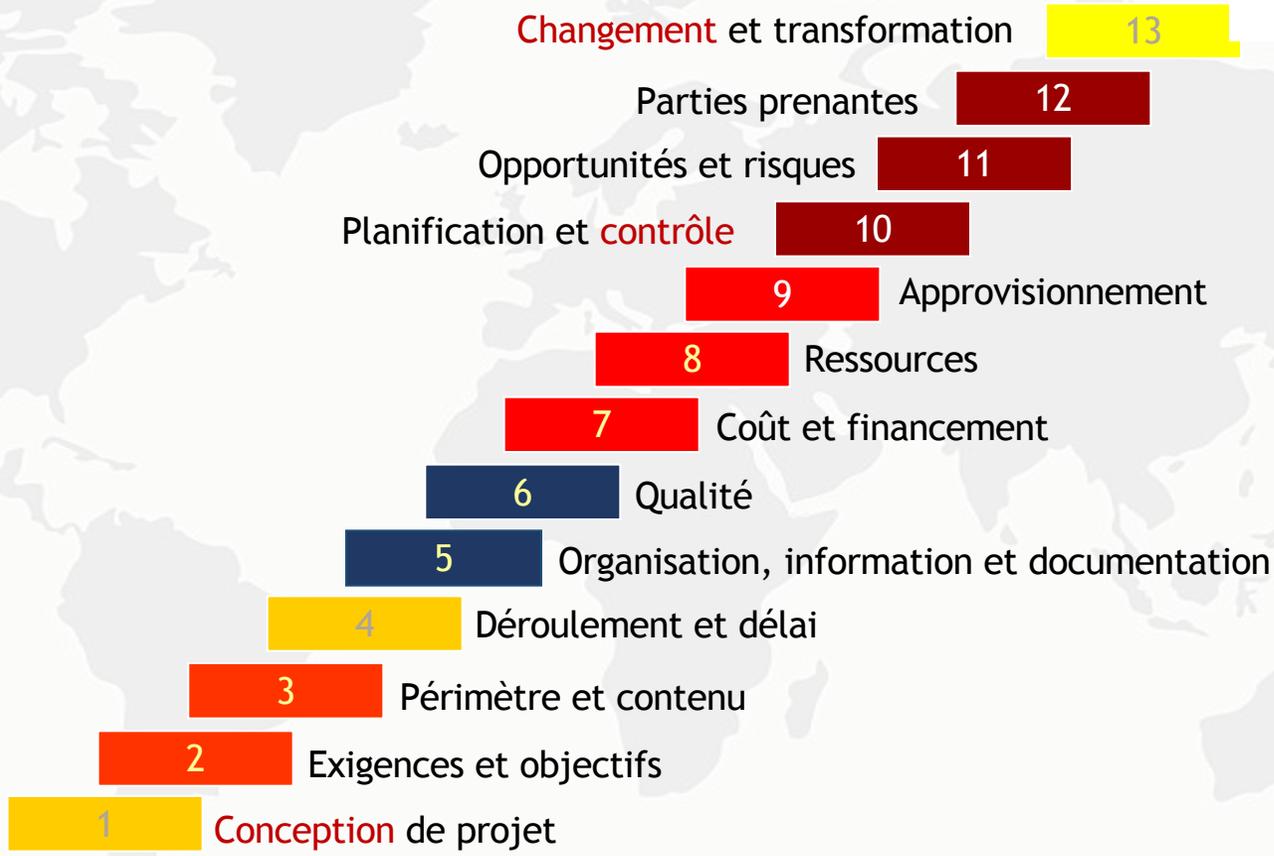
## Les 13 éléments "Practice"

Une structure plus claire  
nouveaux éléments de  
compétence

- 3.01 Conception de projet
- 3.02 Exigences et objectifs
- 3.03 Périmètre et contenu
- 3.04 Déroulement et délais
- 3.05 Organisation, information et documentation
- 3.06 Qualité
- 3.07 Coûts et financement
- 3.08 Ressources
- 3.09 Approvisionnement
- 3.10 Planification et contrôle
- 3.11 Opportunités et risques
- 3.12 Parties prenantes
- 3.13 **Changement et transformation**



# Pratiques : compétences techniques-13 éléments-

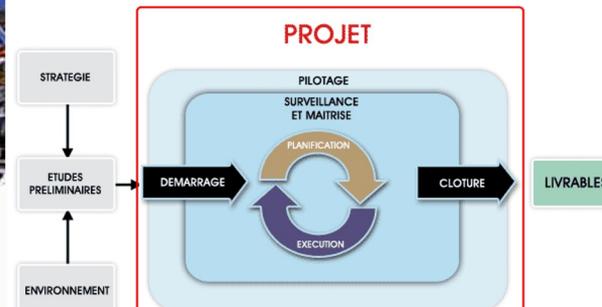




# Cadrage du Projet

## Je ne suis pas sûr d'avoir bien compris tout cela

### Charte du projet



# CADRER UN PROJET

- **OBJECTIF DE LA METHODE**
- Le cadrage a pour objectif de permettre au commanditaire et au chef de projet de cadrer formellement un projet afin de s'assurer qu'ils sont au même niveau de compréhension.



Le cadrage est réalisé lorsque le projet est confié par le commanditaire au chef de projet.

Le cadrage repose sur la formalisation du besoin et des exigences du projet



# LE CONTENU DU CADRAGE

- **La finalité du projet**

La finalité du projet a pour objet de présenter pourquoi le projet doit être réalisé

- **Le contexte**

Le contexte du projet permet de définir l'environnement dans lequel le projet doit se réaliser et dans lequel le produit objet du projet doit être utilisé

- **Les effets attendus**

Le produit du projet doit produire des effets pour son bénéficiaire.

- **Le périmètre du projet**

Le périmètre du projet (scope) a pour objet de définir son contenu et ses limites.

- **Les contraintes à respecter**

Les contraintes à respecter ont pour objet de définir des limites à l'intérieur desquelles le projet doit être réalisé.



# LE CONTENU DU CADRAGE (suite )

- **Le périmètre des responsabilités**  
La définition du périmètre des responsabilités confiées au chef de projet
- **L'enveloppe budgétaire du projet**  
L'enveloppe budgétaire du projet a pour objet de préciser les limites de budget qui sont consacrées à la réalisation du projet
- **Les livrables attendus et les échéances**  
La définition des livrables attendus et des échéances a pour objet de préciser quelles sont les livrables jugés importants par le commanditaire et quelles sont leurs échéances.
- **Les annexes**  
Certains documents annexes peuvent être précisés dans la note de cadrage



# Le Cadrage du projet comment ?

- Répondre aux Questions:
  - Q- Qui ? Qui est le **client** ?
  - Q- Quoi ? Quel est le **résultat** du projet (Le produit )?
  - O- Ou ? Dans quel **système** s'insère le produit ?
  - Q- QUAND ? Quel est le **délai** de réalisation du projet ?
  - C-COMBIEN ? Quel est le **budget** de développement et d'investissement ?
  - P- POURQUOI ? Pourquoi le client lance t'il le projet ?  
Quelle est sa **stratégie** ?  
Quels sont les **enjeux** du projet pour le client ?

# La charte du projet

- Elle peut varier, mais inclut habituellement des déclarations concernant:
- **But** du projet - y compris une déclaration indiquant l'exposé des motifs du projet.
- **Produits** livrables du projet - articuler la portée du projet, y compris l'objectif du projet,
- Les **résultats** et les principaux produits.
- **Estimations** de projets de haut niveau - y compris une déclaration de haut niveau sur:
  - Les **activités** du projet;
  - Le **calendrier** du projet ;;
  - Le **budget** du projet;
  - Une liste préliminaire des **rôles** et des **compétences** nécessaires pour effectuer le travail nécessaire.

# La charte du projet

- **Risques** liés au projet - identification des problèmes / risques potentiels que le projet pourrait rencontrer.
- **Tolérances** de projet - articuler les tolérances du projet concernant les livrables du projet,
- **Le calendrier**, le **coût** et le risque associé.
- Contrôle de **changement** de projet - établissement d'un processus de traitement d'exception pour  
Projet dépasse une tolérance dans l'une de ces zones.

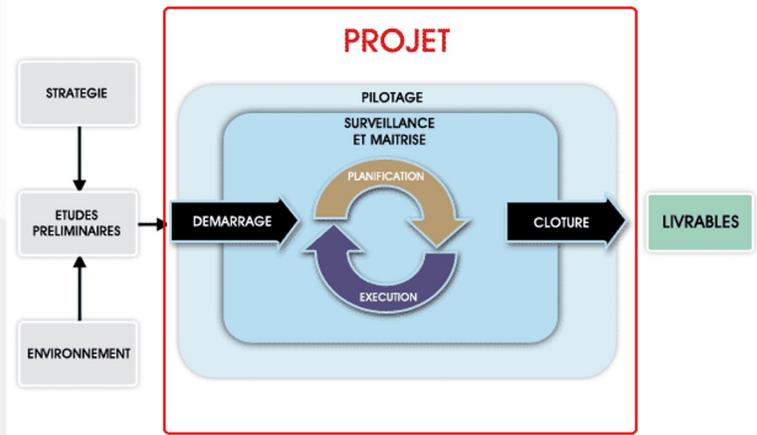
# Eléments de planification d'un projet global



- Coordination
- Parties prenantes
- Scope
- Qualité
- Ressource/cout
- Délai
- /planning
- Risque



# LES PHASES DU PROJET

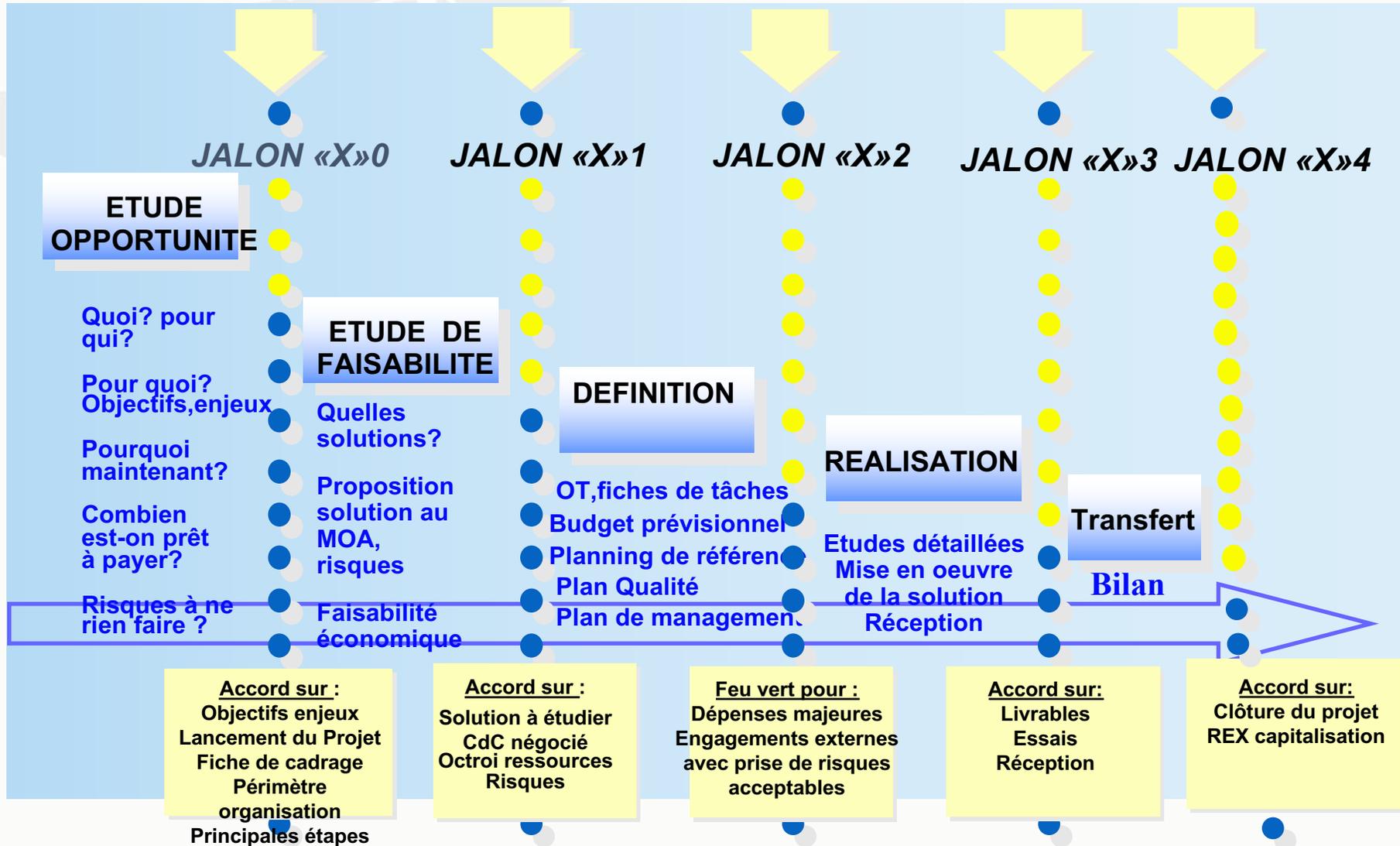


# Phase de projet

- Une **phase de projet** est une **période de temps** déterminée du projet qui est **rationnellement isolée** des autres.
- Chaque phase est limitée dans le temps et inclut un **ensemble cohérent d'activités** et de **livrables**, de façon à atteindre des objectifs définis.
- Suivant la branche industrielle ou le type de projet, on peut appliquer divers modèles de phasage.

# Exemple de phases

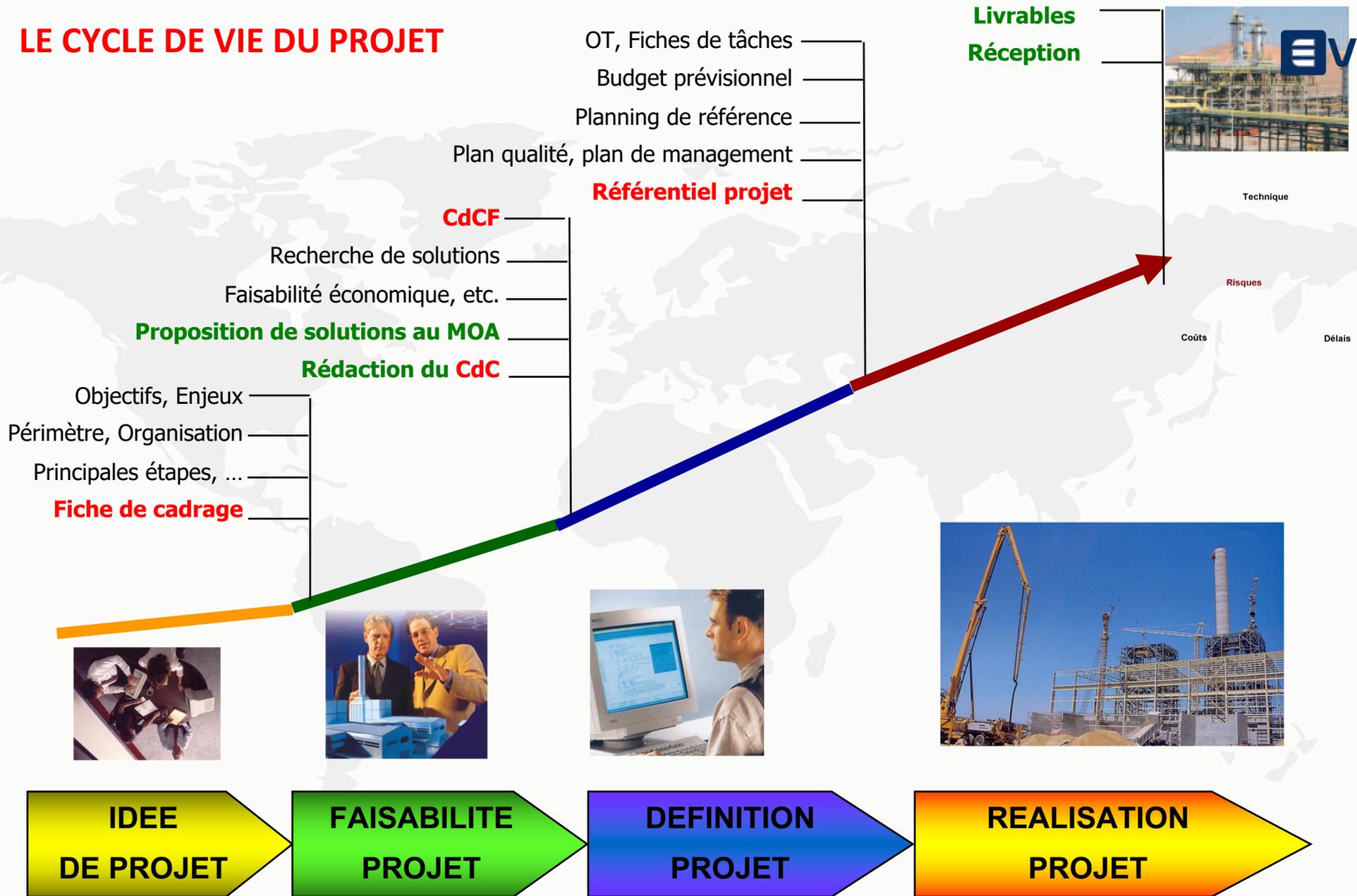
## Déroulement type d'un projet



# OBJECTIF DU PHASAGE

- **Savoir où on va**
  - Par un découpage , division en étapes jalons
  - Du global vers le détail
- **S'assurer que le projet est sous contrôle**
  - Les étapes jalons sont des points de contrôle qui marquent le passage d'une phase à une autre,
  - C'est là qu'on valide et approuve les étapes et décide l'action pour la poursuite projet.

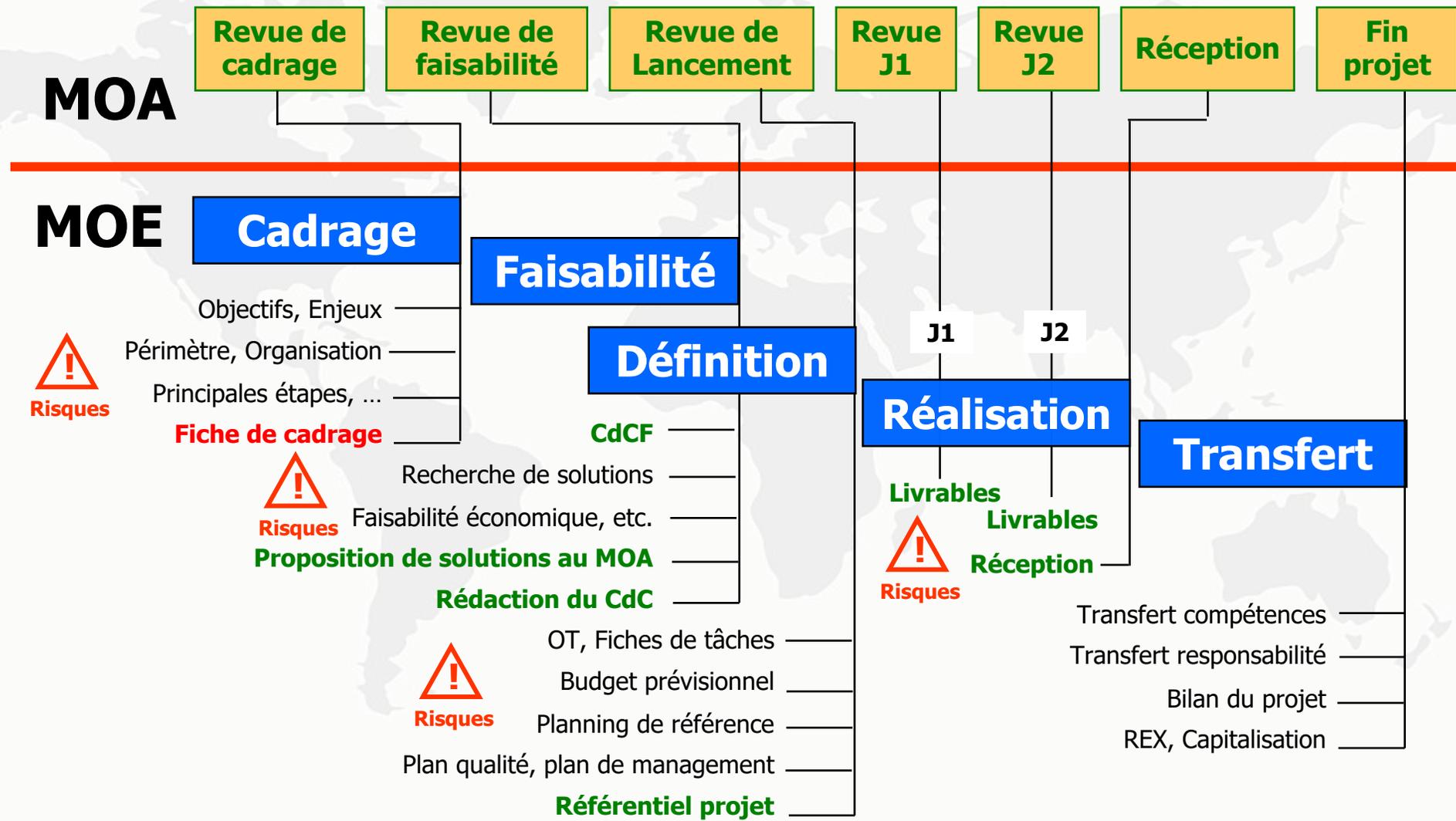
# LE CYCLE DE VIE DU PROJET



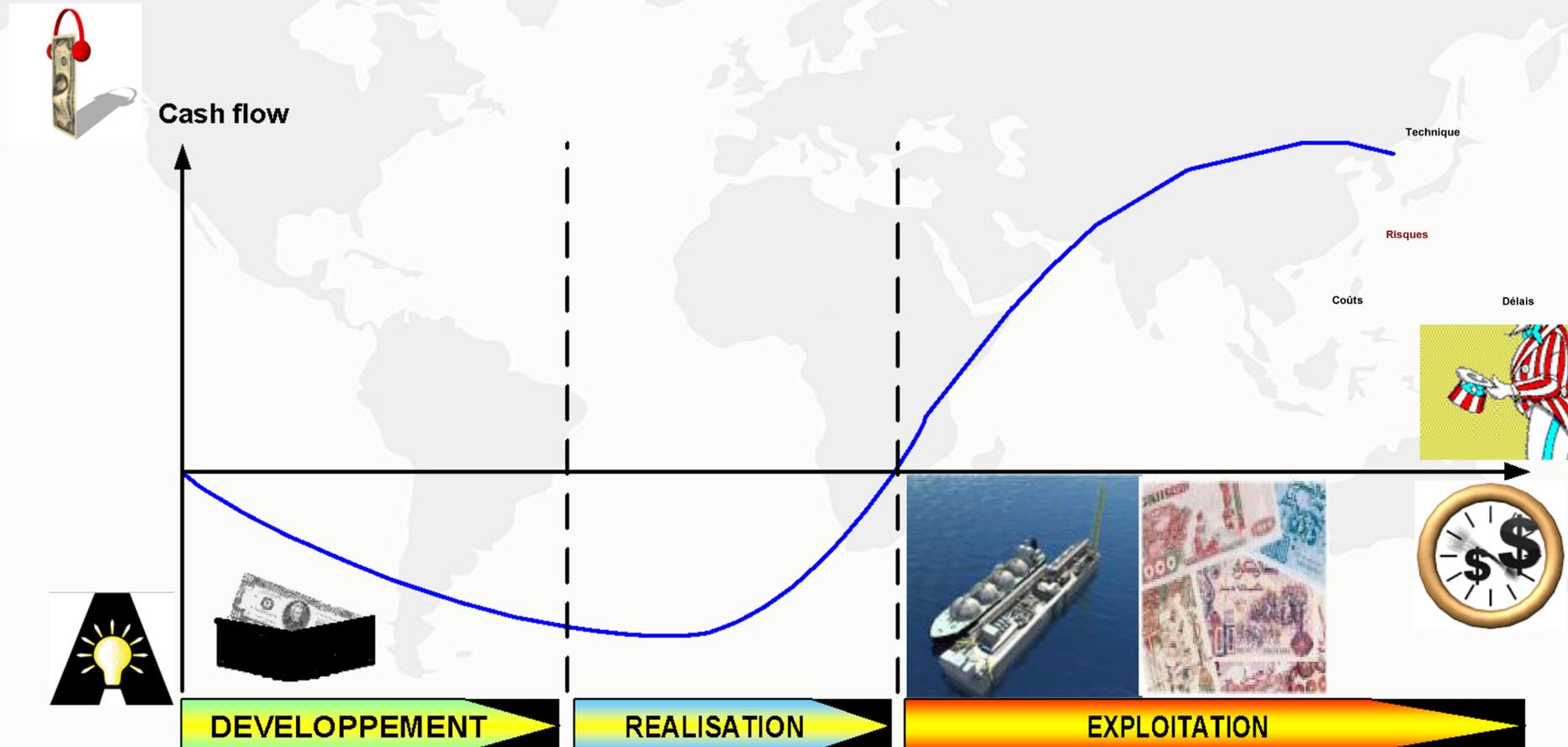
**EVIDENCIA**



# Le processus projet



- **Le cycle de vie du projet** est l'enchaînement des phases par lesquelles un projet passera pour atteindre ses objectifs, depuis l'émergence jusqu'à sa **finalisation**



# Description du cycle de vie

chaque phase doit comprendre :

- Le **travail** à exécuter.
- Le **planning** des **livrables** issus de la phase.
- Les **ressources** affectées à la phase.
- L'**organisation** mise en œuvre au titre de l'exécution et du pilotage des activités de la phase.
- Les **responsabilités**.
- Les dispositions relatives à la maîtrise et à l'**approbation** des livrables.

modèle

## Quiz

**Comment Définir le cycle de vie du projet ?**



# Comment Définir le cycle de vie du projet ?

## Identifier les principales phases du projet

- - pré faisabilité
- - faisabilité ou avant projet
- - conception
- - réalisation....

## Formaliser pour chaque phase :

- - les objectifs à atteindre,
- - son contenu,
- - le balisage dans le temps,
- - les livrables à fournir,
- - les décisions à prendre et les critères de franchissement.

## Définir pour le cycle de vie d'un projet,

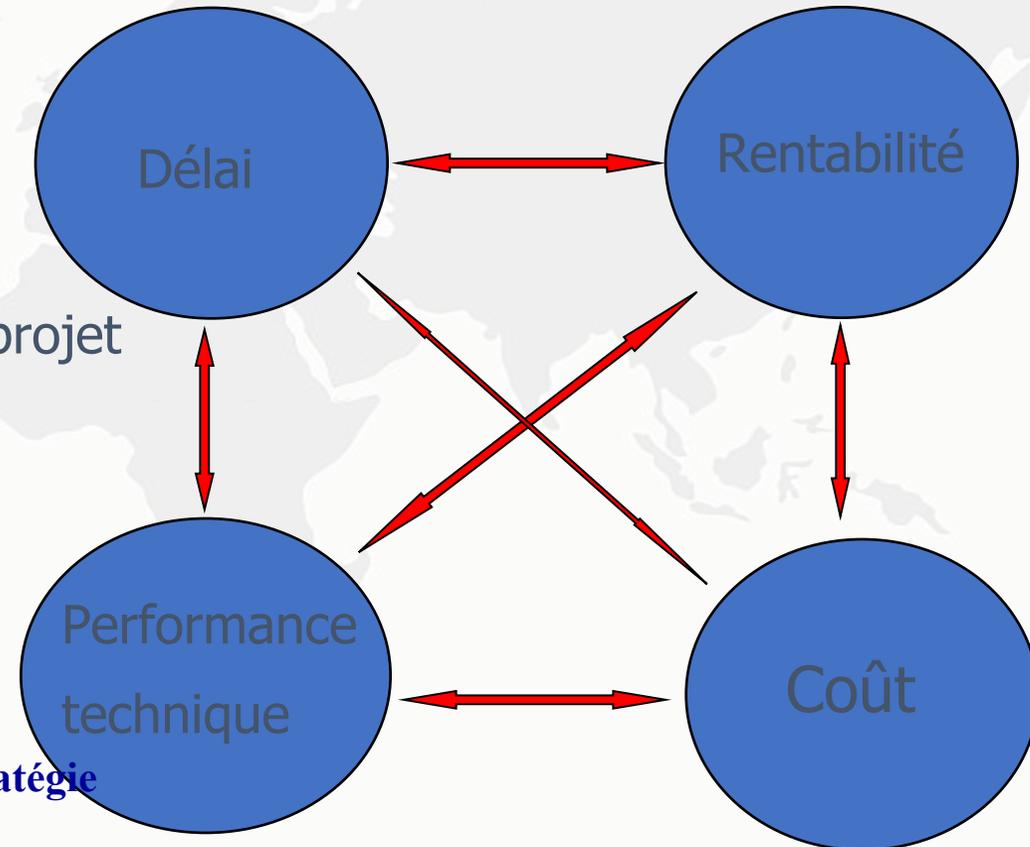
- - l'enchaînement des phases.
- - le type de fonctionnement :

Identifier les jalons de fin de phase et évaluer les risques de passage d'une phase

# Cadrage

## Quels Objectifs ?

- Les 4 Objectifs clés d'un projet
- La Hiérarchisation
- Les compromis possibles



**Nota: Les Objectifs ne peuvent être hiérarchisés que si on comprend la stratégie du client.**

**POURQUOI le client lance t'il le projet ?**



# SYNTHESES



## Les **cinq** principes de la gestion de projets dans le secteur du développement

- La gestion de projet est **équilibrée**! - Les projets doivent être gérés de manière équilibrée, En appliquant la même rigueur à travers toutes les phases de la vie du projet.
- La gestion de projet est **complète**! - Les disciplines de gestion de projet doivent être appliqué pour gérer de manière cohérente et délibérée tous les travaux du projet toute la vie du projet.

## Les **cinq** principes de la gestion de projets dans le secteur du développement

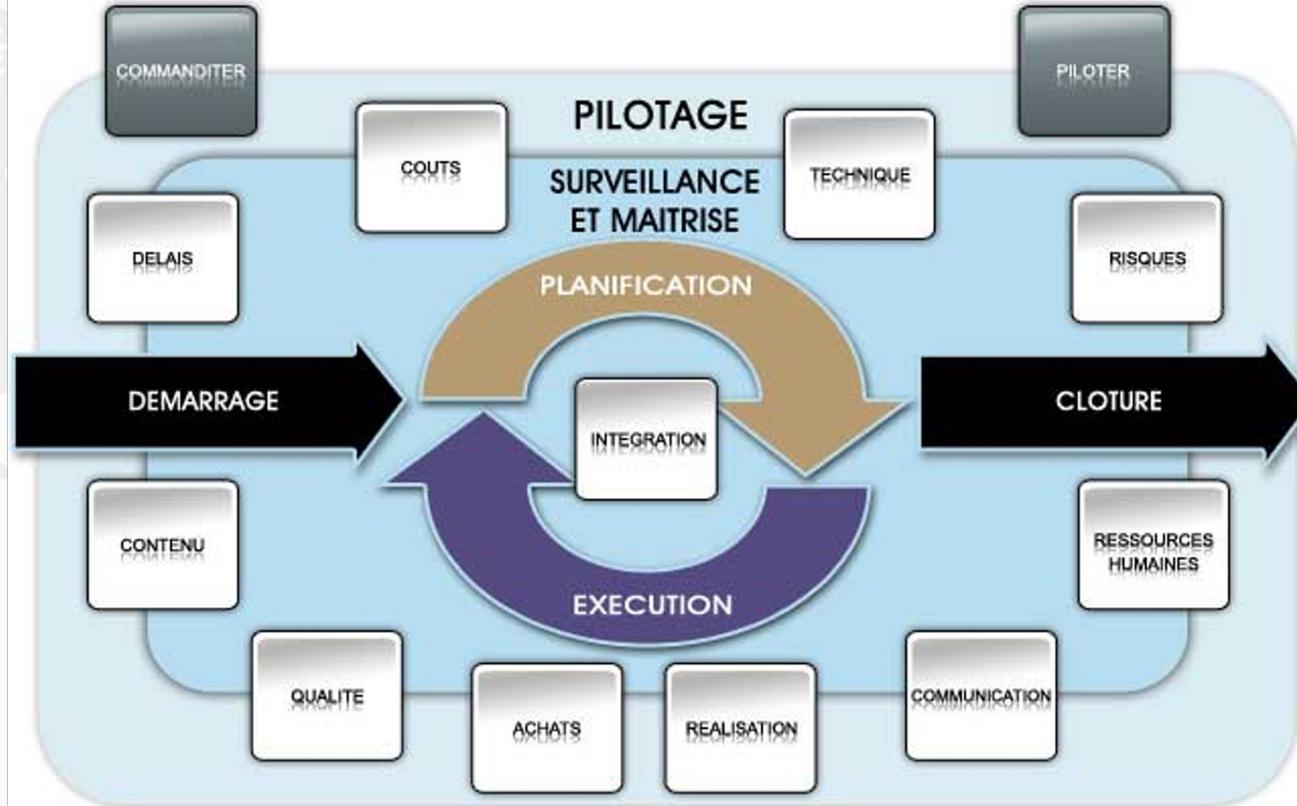
- La gestion de projet est **intégrée!** - Tous les aspects de la gestion de projet doivent être **alignés** et **coordonnés** comme un moyen de s'assurer que tous les éléments de la conception du projet, la planification, le suivi et la mise en œuvre se déroulent sans heurts
- La gestion de projet est **participative!** - Inclure une variété de parties prenantes l'identification, la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi du projet  
Assurer la transparence, améliorer la qualité, accroître les capacités humaines et renforcer l'adhésion à tous les niveaux.

## Les **cinq** principes de la gestion de projets dans le secteur du développement

- La gestion de projet est **itérative**! - Revoir et répéter les processus de gestion de projet
- Pendant la durée du projet pour **confirmer** que les **plans** de projet, et les **résultats** sont toujours **pertinents**.
- Cette pratique offre également la possibilité d'**améliorer** l'**exactitude** des **estimations** de projet existantes et de planifier les prochaines étapes du projet.



# GESTION DE PROJET



# QUESTIONS-CONCLUSIONS